

PLA

D'ACCIÓ

TUTORIAL

(PAT)



EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Nom centre educatiu: Escola Solc

Titularitat: Escola Concertada

Codi Generalitat: 08042664

Adreça: c/Ardena 36, Barcelona.

Telèfon: 932061313

Web: <https://www.escolasolc.com/>

ÍNDEX

- [1. Connexió amb el PEC i integració dels plans del centre](#)
- [2. Introducció i context](#)
- [3. Objectius del PAT](#)
- [4. Línies d'acció tutorial per etapa](#)
- [5. Rols i funcions](#)
- [6. Espais, moments i accions](#)
- [7. Acompanyament a les famílies](#)
- [8. Benestar i acompanyament de l'equip docent](#)
- [9. Sistemes d'observació, comunicació interna i registres d'actuacions](#)
- [10. Avaluació i revisió del PAT](#)

Pla d'Acció Tutorial (PAT). Secundària

1. Connexió amb el PEC i integració dels plans del centre

Quan parlem d'acció tutorial a l'etapa de Secundària, ens referim a la mirada educativa, relacional i orientadora que acompanya l'alumnat en un moment vital especialment intens, marcat per la construcció de la identitat, la necessitat de pertinença, el desenvolupament de l'autonomia, la relació amb el grup d'iguals i la presa progressiva de decisions personals i acadèmiques.

No es tracta d'una tasca aïllada de la tutoria, sinó d'un eix vertebrador que impregna la vida quotidiana del centre i que permet donar coherència a l'acompanyament dels adolescents al llarg de tota l'etapa. El Pla d'Acció Tutorial de Secundària neix, per tant, de la necessitat d'ordenar, explicitar i compartir els criteris d'intervenció, seguiment, orientació i convivència que sostenen el procés de creixement de cada alumne.

Aquesta acció tutorial es fonamenta directament en la identitat de l'Escola Solc com a centre català, cooperatiu, innovador, actiu i de qualitat. Des d'aquesta base, el PAT de Secundària dona continuïtat al treball iniciat a Infantil i Primària, però l'adapta a les necessitats pròpies de l'adolescència, una etapa en què els vincles, els límits, la paraula, la responsabilitat i l'orientació acadèmica i personal prenen una rellevància especial.

La nostra base és l'obertura al món, la reflexió, la crítica, l'esforç, l'honestedat i el respecte a la diferència com a riquesa de la vida. Des d'aquesta premissa, el PAT garanteix una coherència i una transversalitat entre les diferents etapes del centre, assegurant que el pas de l'alumnat per l'escola es visqui com un itinerari educatiu continu, on la convivència, la participació, la cura del grup i el desenvolupament personal es treballen de manera progressiva.

En el cas de Secundària, aquesta mirada compartida es concreta en una acció tutorial que acompanya l'alumnat en la transició des de la infància cap a la vida adulta. Això implica ajudar els nois i noies a comprendre millor el que senten, a situar-se dins del grup, a gestionar els conflictes amb més consciència, a prendre decisions amb criteri i a construir una relació més responsable amb l'aprenentatge, amb els altres i amb ells mateixos.

Per tal de garantir aquest acompanyament integral, l'acció tutorial actua en sintonia i coordinació amb els diferents documents del centre:

- [Projecte Educatiu de Centre](#) (PEC) – marc identitari i de valors
- El [Pla de Convivència](#), com a eina preventiva i educativa per al desplegament de la cultura de la pau i el respecte.
- El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) i els Plans Individualitzats (PI), coordinant els recursos ordinaris i el suport de la psicopedagoga i mestres d'atenció a la diversitat des de l'aula inclusiva.

Documents normatius interns

- [NOFC – Normes d'Organització i Funcionament del Centre \(actualització curs 2024-2025, aprovada 16/06/25\)](#)
- [Règim disciplinari \(Annex 3 de les NOFC: conductes, mesures i sancions per etapes\)](#)

Finalment, es vincula amb els protocols de centre, activant els circuits establerts davant de situacions específiques que requereixen atenció.

Protocols específics del Departament d'Educació (XTEC)

Convivència i violència

- [Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu](#)
- [Procediment d'intervenció en cas de faltes greument perjudicials per a la convivència](#)
- [Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal XTEC](#)

Protecció de la infància

- [Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu](#)
- [Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya \(referent per a tot el personal docent i d'atenció educativa\)](#)

Absentisme

- [Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme i d'abandonament escolar.](#)

Identitat i diversitat

- [Protocol per a l'atenció i acompanyament de l'alumnat transgènere en els centres educatius](#)

Pantalles i entorns digitals

- [Guia preventiva sobre entorns digitals adreçada a professionals que treballen amb infants i adolescents \(Departament d'Educació / XTEC\)](#)
- [Proposta de treball amb famílies sobre la prevenció del consum de drogues i els usos d'entorns digitals](#)

Registre i seguiment

- [REVA \(Registre de Violències de l'Alumnat\) – base de dades creada el 2023 pel Departament d'Educació per registrar totes les situacions de violències](#)

2. Introducció i context

L'Escola Solc es defineix com un entorn educatiu profundament vinculat a la seva comunitat i compromès amb l'acompanyament integral de l'alumnat al llarg de tota la seva escolarització. En l'etapa de Secundària, aquesta responsabilitat pren una forma específica, perquè l'escola acompanya adolescents que es troben en ple procés de transformació personal, emocional, corporal, social i acadèmica.

L'adolescència és una etapa de recerca, d'afirmació i també de vulnerabilitat. Els nois i noies necessiten espais on sentir-se reconeguts, escoltats i orientats, però també necessiten límits clars, adults disponibles, criteris compartits i estructures que els ajudin a ordenar el seu procés de creixement. Per aquest motiu, l'acció tutorial a Secundària ha de sostenir alhora la dimensió personal, la convivència del grup, l'orientació acadèmica i la construcció progressiva de responsabilitat.

La riquesa metodològica del centre, la presència de projectes, laboratoris, espais de participació, activitats internivells, sortides, intercanvis, viatges, festes i estructures de representació de l'alumnat fan necessari disposar d'un marc tutorial clar i compartit. El PAT de Secundària permet ordenar aquesta diversitat d'accions i fer visible que totes elles formen part d'un mateix projecte d'acompanyament.

Aquest document assegura que la mirada respectuosa, els criteris d'intervenció davant les necessitats dels adolescents, els canals de comunicació, les pràctiques de mediació, els espais d'orientació i els sistemes de seguiment siguin compartits per tot l'equip docent. D'aquesta manera, el recorregut de l'alumne pels diferents cursos de l'ESO es pot viure amb continuïtat, seguretat emocional, exigència ajustada i solidesa pedagògica.

Contextualització de l'alumnat de Secundària

Dades generals

L'etapa de Secundària de l'Escola Solc acull un total de **120 alumnes**, distribuïts en quatre cursos de l'ESO. L'escola acompanya l'alumnat al llarg de tota la seva escolarització, fet que dóna a la secundària un caràcter de continuïtat i de comiat progressiu d'un projecte educatiu compartit.

Característiques i especificitats per curs

1r ESO: Acollida i construcció del grup

L'entrada a Secundària representa per a molts alumnes un canvi significatiu d'etapa, amb noves dinàmiques, nous espais i, en alguns casos, incorporació d'alumnes nous al centre. El treball prioritari d'aquest curs és la cohesió del grup i l'acompanyament en la transició cap a l'adolescència i la nova etapa escolar.

2n ESO: Consolidació i gestió de conflictes

El grup ja té una trajectòria conjunta, però emergeixen tensions pròpies de l'adolescència. Cal reforçar la cohesió assolida a primer i iniciar un treball explícit de resolució de conflictes i de millora de la convivència. En paral·lel, s'inicia el treball d'orientació acadèmica i personal.

3r ESO: Gestió de la desmotivació i dels conflictes

És un curs especialment sensible: sovint s'observa una baixada de la motivació i un augment dels conflictes interpersonals. Requereix una atenció tutorial intensa, tant en la dimensió grupal com en l'acompanyament individual. L'orientació guanya pes en la planificació tutorial.

4t ESO: Comiat i projecció de futur

Alumnes que en molts casos porten tretze anys a l'Escola Solc viuen un moment de tancament de cicle profundament significatiu. Cal acompanyar el comiat de manera conscient i emocionalment sostinguda, alhora que es treballa de forma intensa l'orientació postobligatòria i la construcció del projecte personal.

Necessitats detectades

Les necessitats identificades cobreixen un espectre ampli que integra dimensions personals, grupals i socials:

Convivència i relacions entre iguals: Els conflictes de convivència són una realitat transversal a tots els cursos, amb manifestacions diverses segons el moment evolutiu. Cal disposar de protocols clars, espais de mediació i criteris compartits entre l'equip docent.

Identitat i autoestima: L'adolescència és un moment de construcció identitària intensa. Molts alumnes travessen processos de recerca personal que requereixen acompanyament respectuós i espais on sentir-se reconeguts.

Gestió emocional i salut mental: S'identifica una necessitat creixent d'atenció al benestar emocional, amb situacions que van des de dificultats puntuals de regulació fins a problemàtiques que requereixen intervenció especialitzada o coordinació amb serveis externs.

Habilitats socials i inclusió: Cal treballar les competències de relació, la gestió de la diversitat dins del grup i la construcció d'entorns inclusius on tot l'alumnat se senti part de la comunitat.

Assetjament i ciberassetjament: La presència de les xarxes socials en la vida dels adolescents fa necessari un treball específic de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'assetjament, també en entorns digitals.

Orientació acadèmica i vocacional: El treball d'orientació s'inicia a 2n d'ESO i es consolida progressivament a 3r i 4t. L'objectiu és acompanyar l'alumnat en la construcció d'un projecte personal de futur amb criteri, autoconeixement i informació suficient.

3. Objectius del PAT

Els objectius d'aquest Pla d'Acció Tutorial s'orienten a garantir el desenvolupament integral de l'alumnat de Secundària, entenent que el creixement personal, l'equilibri emocional, la convivència social, l'orientació acadèmica i la construcció d'un projecte vital propi són dimensions indissociables que s'han d'acompanyar de manera conjunta.

Com a objectius generals, el pla busca coordinar i unificar l'acompanyament tutorial de tot l'equip educatiu de Secundària, oferint un marc comú que permeti sostenir els adolescents en el seu procés de maduració. Així mateix, pretén fer explícites les pràctiques d'escolta, orientació, mediació, seguiment i participació que ja es duen a terme en el dia a dia del centre, assegurant la continuïtat pedagògica i l'intercanvi d'informació entre tutors, professorat, equip directiu, equip d'orientació, famílies i altres professionals implicats.

Pel que fa als objectius específics vinculats a les dimensions del desenvolupament, es concreten de la següent manera:

Dimensió personal i emocional

L'objectiu és acompanyar l'adolescent en la construcció de la seva identitat, en el reconeixement de les seves capacitats i dificultats, i en la comprensió progressiva del seu món emocional. Es busca que l'alumnat pugui posar paraules al que viu, identificar necessitats, expressar malestars de manera adequada i desenvolupar estratègies de regulació emocional que li permetin relacionar-se amb més consciència amb ell mateix i amb els altres.

Dimensió social i de convivència

El propòsit és potenciar el sentiment de pertinença, el respecte a la diferència, la responsabilitat compartida i la participació activa en la vida del grup i del centre. Es treballa per promoure una convivència basada en el diàleg, la cura, la reparació del dany i la comprensió de l'impacte que tenen les pròpies accions en els altres. L'acció tutorial vetlla perquè el grup classe esdevingui un espai segur, exigent i respectuós, on cada alumne pugui trobar el seu lloc.

Dimensió acadèmica i d'orientació

L'objectiu és ajudar l'alumnat a construir una relació més autònoma, responsable i conscient amb l'aprenentatge. Això implica acompanyar l'organització personal, els hàbits d'estudi, la planificació, el seguiment de l'agenda, la presa de decisions i l'orientació acadèmica i professional, especialment en els cursos superiors de l'ESO. L'acció tutorial ha de permetre que cada alumne entengui millor el seu procés, identifiqui els seus punts forts i pugui projectar-se cap al futur amb més criteri i confiança.

Dimensió participativa i comunitària

El PAT també té com a objectiu reforçar la participació de l'alumnat en la vida del centre, mitjançant assemblees, delegats, Consell d'Infants, projectes col·lectius, festes, activitats de servei, accions solidàries i propostes internivells. Aquestes experiències ajuden els adolescents a sentir-se part activa de la comunitat i a comprendre que la convivència no depèn només de les normes, sinó també de la implicació de cadascú.

4. Línies d'acció tutorial per etapa

L'acompanyament tutorial a Secundària es desplega de manera progressiva al llarg dels quatre cursos de l'ESO, adaptant les estratègies, les eines i el grau d'autonomia al moment maduratiu de cada grup. Per garantir una intervenció coherent, l'equip docent comparteix uns criteris comuns d'actuació, escolta, mediació, orientació i seguiment, posant un focus especial en les transicions, en la cohesió dels grups i en la presa progressiva de responsabilitat.

1r i 2n d'ESO: acollida, adaptació, convivència i sentiment de pertinença

En els primers cursos de l'ESO, l'acció tutorial se centra especialment en l'acollida i adaptació a la nova etapa, la consolidació del grup, la interiorització de noves dinàmiques de treball i la construcció d'una convivència respectuosa. El pas de Primària a Secundària suposa un canvi important en l'organització, en el nombre de docents, en l'exigència acadèmica i en la vivència del propi lloc dins del grup.

A 1r d'ESO, el treball tutorial es vincula de manera especial al benestar i la convivència, així com a projectes que permeten enfortir el sentit del grup, l'autoestima col·lectiva i la pertinença a l'etapa. Les assemblees, les entrades, els càrrecs, les activitats de teatre, els laboratoris, les festes, el Consell d'Infants, els espais de pati i les tutories individualitzades esdevenen estructures bàsiques per observar, acompanyar i ordenar la vida del grup.

A 2n d'ESO, l'acció tutorial continua reforçant la convivència, però incorpora amb més força la presa de consciència sobre els canvis propis de l'edat, les relacions entre iguals, la responsabilitat dins del grup i la participació en projectes com les presentacions orals, el treball sobre els canvis, l'apadrinament lector amb Primària i les activitats compartides de centre. Aquest curs permet consolidar hàbits i començar a donar més protagonisme a l'alumnat en la gestió de la seva vida quotidiana i acadèmica, on aquesta última comença a tenir més pes per poder encarar amb garanties el segon cicle d'ESO.

3r i 4t d'ESO: autonomia, orientació, presa de decisions i projecció de futur

A 3r d'ESO, l'acció tutorial es desplaça progressivament cap a l'autonomia personal, les tècniques d'estudi, l'orientació acadèmica, la sexualitat, l'organització del temps, el calendari de classe i la gestió més conscient de la convivència. Es tracta d'un moment en què els adolescents necessiten espais de paraula, però també estructures clares que els ajudin a sostenir l'exigència, revisar els seus hàbits i començar a pensar en el seu futur immediat.

A 4t d'ESO, la tutoria adquireix una rellevància central com a espai d'orientació acadèmica, tancament d'etapa i preparació per a la vida postobligatòria. Els cercles de debat, els cercles restauratius, l'organització del calendari, la gestió dels mòbils, les activitats vinculades a la graduació, les accions de recaptació, el viatge de final de curs, el Reading in Pairs amb Primària i l'orientació acadèmica ajuden l'alumnat a viure aquest curs com un moment de responsabilitat, balanç i projecció.

En aquest tram final de l'ESO, la tutoria ha d'ajudar l'alumnat a prendre decisions amb criteri, revisar el seu recorregut, reconèixer els seus punts forts, assumir les conseqüències de les seves accions i preparar-se per afrontar nous contextos educatius i personals.

Cur s	Inici de curs	Al llarg del curs	Trimestre específic / Transicions	Tutories i altres accions
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA				
1r ESO	Acollida al nou curs Agenda i seguiment del calendari Convivències Parc Cervantes / Parc de l'Oreneta Les castanyeres (les preparen ells) Dinàmiques de coneixença: - L'anunci - Dibuix col·laboratiu - L'estrella motivadora - Show and Tell - Presentació de "Celebrem la diversitat i qui som" MY NAME OUR CLASS (ho faig combinat a anglès i Teixit d'Aula) - Autoretrat simbòlic - Àrbitres a futbol - Pactes i acords de convivència al pati (ja fa quatre cursos que ho faig) s'han d'emmarcar / deixar penjades al Tauler d'Anuncis - Eleccions dels delegats. Cada delegat que s'hi vol	Trobada musical a l'escola Sant Gervasi (és una manera de conivir e fora de l'escola i de posar en pràctica habilitat s socials, té molt d'èxit) A ritme de clàssica Càrrecs rotatius Guaites de la convivència (2n trim) Sessió de traspàs per als de 6è: els alumnes	Del 1r al 2n T: Projecte de Convivència i Benestar, ens centrem en una obra clàssica com és El Petit Príncep. Col·laboració amb música i altres. Colònies Sessió d'orientació acadèmica 1h al 3r trimestre Crèdit de Síntesis 3r trimestre	Tutories grupals a Teixit d'Aula - Teatre de l'oprimit 1r trim - La peixera - El cercle dels veïns - La mirada desaprovadora - Mascota /nom que ens identifica - Drets i Deures - Termòmetre de convivència: Làmines per grups sobre les colònies -Jo missatges (Comunicació Assertiva) Tutories individuals de seguiment acadèmic i personal Autoavaluació trimestral (en paper i/o formulari) on es marquen objectius i fan el balanç del trimestre Diari tutoria -Dossier registre de pensaments (Setmana Santa)

	presentar fa un discurs previ. Dossier de l'Autoestima (individual i de grup) -la piràmide de Maslow Dossier d'aprenentatge; tècniques d'estudi Les primeres setmanes; el Tauler d'Anuncis de 1r d'ESO (el fan ells) Conductes Diana: fem diana a les conductes que ens no ens ajuden al grup. EL grup ajuda el grup (mantra)	de 1r expliqu en com han viscut el curs de 1r.		
2n ESO	Acollida del grup classe Assignació de càrrecs Convivències Parc Cervantes / Parc de l'Oreneta Xerrada normativa escola Revisió material Eleccions de delegat Organització agenda Explicació objectius del trimestre (cada trimestre) Dinàmiques de cohesió i d'autoconeixement	Revisió agenda i organització del temps Propostes audiovisuals Projecte: bon dia amb ART. Treball personal	Dia del dret dels infants Projecte transversal d'Art: Tàpies. Dia de la Pau-cursa Kalilu Colònies Presentacions orals, on presenten alguna cosa personal seva davant del grup-classe i també es treballa l'oralitat. (1r trimestre) Preparació del ball de la Festa de Carnestoltes (2n trimestre)	Tutories grupals a Teixit d'Aula Tutories individuals de seguiment acadèmic i personal, tan preparades com espontànies

			Crèdit de Síntesis (3r trimestre)	
			Apadrinament lector amb 2n de primària (3r trimestre)	
3r ES O	Acollida del grup classe Assignació de carrecs Qüestionari de benvinguda Xerrada normativa escola Revisió material Eleccions de delegat Organització agenda Xerrada "Eròtiques" a càrrec de Teixint Fils d'emocions. Dinàmiques de cohesió i d'autoconeixement	Propostes audiovisuals Tècniques d'estudi: aprendre a aprendre. Projecte: bon dia amb ART. Dia de la poesia Preparació intercanvi Treball personal Revisió agenda i organització del temps	Preparació calendari SOLCidari Projecte transversal d'Art: Tàpies. Preparació mercat SOLCidari Dia del dret dels infants Dia de la Pau-cursa Kalilu Xerrada guàrdia urbana Preparació jornada de Sant Jordi Aprenentatge i servei amb Sant Joan de Déu. Orientació acadèmica Qüestionari de final de curs	Tutories grupals Xerrades individuals de seguiment acadèmic i personal.

5. Rols i funcions

El desplegament eficaç de l'acompanyament tutorial a Secundària requereix definir amb claredat el perfil de competències, les funcions i els canals de comunicació de tots els professionals implicats. En aquesta etapa, la mirada compartida és especialment necessària perquè l'alumnat es relaciona amb diversos docents, participa en espais diferents i pot expressar les seves necessitats de manera fragmentada segons el context.

Rol i perfil de la tutoria

La persona tutora és una figura de referència educativa, emocional i orientadora. El seu paper no es limita a organitzar informacions o fer el seguiment acadèmic, sinó que implica sostenir el grup, detectar necessitats, acompanyar processos personals, mediar en conflictes, comunicar-se amb les famílies i coordinar-se amb la resta de l'equip docent.

A 1r i 2n d'ESO, la tutoria té una funció especialment acollidora i estructuradora. Ajuda l'alumnat a adaptar-se a l'etapa, a consolidar hàbits, a comprendre les normes de convivència i a construir un sentiment de pertinença al grup.

A 3r d'ESO, la tutoria acompanya un moment de major complexitat personal i relacional. El perfil requereix capacitat d'escolta, observació, orientació i intervenció davant les dificultats de convivència, els canvis emocionals, els hàbits d'estudi i l'organització personal.

A 4t d'ESO, la tutoria esdevé una figura clau d'orientació i tancament d'etapa. El tutor o tutora acompanya la presa de decisions acadèmiques, la responsabilitat individual, la preparació del futur immediat i la vivència emocional del final d'una etapa compartida.

Perfil competencial de la tutoria

La persona tutora ha de tenir capacitat per a:

- **Ser figura de referència** educativa, emocional i orientadora
- **Sostenir el grup** com a col·lectiu
- **Detectar necessitats** individuals i grupals
- **Acompanyar processos personals** de l'alumnat
- **Mediar en conflictes**
- **Comunicar-se amb les famílies**
- **Coordinar-se** amb la resta de l'equip docent

CAPACITATS DE LA TUTORIA ADAPTADES A CADA CURS

	Funció central	Capacitats específiques
1r i 2n ESO	Acollidora i estructuradora	Adaptar l'alumnat a l'etapa · Consolidar hàbits Transmetre normes de convivència · Construir sentiment de pertinença Acompanyament en els nous reptes acadèmics.
3r ESO	Acompanyament en complexitat personal i relacional	Escolta activa Observació Orientació Intervenció davant dificultats de convivència, canvis emocionals i organització personal
4t ESO	Orientació i tancament d'etapa	Acompanyar la presa de decisions acadèmiques Fomentar la responsabilitat individual Preparar el futur immediat Acompanyar la vivència emocional del final d'etapa

Especialista	Àmbit d'aportació tutorial
Llengua catalana	Acompanyament de l'expressió oral i escrita com a eina de comunicació i construcció identitària; atenció a la confiança comunicativa i a la diversitat lingüística del grup.
Llengua castellana	Reforç de la competència comunicativa en un context plurilingüe; observació de les dinàmiques d'expressió i participació de l'alumnat en un espai de llengua vehicular diferent.
Llengua anglesa	Acompanyament en la gestió de la frustració i la confiança comunicativa en un context de llengua estrangera; observació de dinàmiques grupals i disposició a arriscar-se i equivocar-se.
Francès	Foment de l'autonomia i la curiositat lingüística; atenció a l'actitud de l'alumnat davant el repte d'una nova llengua i a la seva capacitat d'autoregulació davant la dificultat.
Matemàtiques	Observació de la tolerància a la frustració, la perseverança i la gestió de l'error; acompanyament en el desenvolupament del pensament lògic i confiança en les pròpies capacitats.
Biologia i geologia	Connexió entre el coneixement científic i la pròpia corporalitat i identitat; foment d'una mirada crítica i curiosa sobre el món natural sobre un mateix.
Física i química	Acompanyament en el treball experimental i la gestió de la incertesa; observació de la capacitat de col·laboració, rigor i autonomia en contextos de resolució de problemes.
Tecnologia	Foment de la creativitat aplicada, el treball en equip i la resolució de problemes reals; observació de les dinàmiques de lideratge, cooperació i gestió del procés creatiu.
Música	Foment de l'escolta, la creativitat i el treball cooperatiu; atenció a la participació i l'expressió emocional de l'alumnat en un espai d'experiència estètica compartida.
Art	Acompanyament de l'expressió creativa com a eina de comunicació emocional i construcció identitària; observació de l'alumnat en espais de llibertat, autonomia i presa de decisions estètiques.
Història	Foment del pensament crític, l'empatia històrica i la consciència ciutadana; acompanyament en la construcció d'una identitat col·lectiva d'un posicionament ètic davant el món.

Filosofia	Acompanyament en la reflexió sobre un mateix, les relacions humanes i els valors; foment del diàleg filosòfic com a eina de construcció compartida de sentit i de l'autonomia de pensament.
Educació física	Observació de les dinàmiques relacionals en contextos de joc i competició acompanyament en la gestió de les emocions el respecte a les normes, la cooperació i la relació amb el propi cos.

Funció dels docents especialistes a Secundària

Els professors i professores especialistes de Secundària formen part activa de l'equip tutorial del centre. Malgrat que el seu àmbit d'intervenció es focalitza en una àrea o disciplina concreta, la seva relació directa i continuada amb l'alumnat els converteix en figures de referència complementàries a la tutoria, amb una mirada privilegiada sobre aspectes del desenvolupament que sovint no afloren en altres contextos.

Tots els especialistes participen en els espais de coordinació establerts pel centre, aportant la seva mirada específica al seguiment global de l'alumnat i contribuint, des de la seva àrea, als objectius compartits del Pla d'acció tutorial.

La coordinació i el treball en xarxa

L'acció tutorial s'entén com una responsabilitat compartida que necessita una xarxa de suport ben travada. A Secundària, aquesta coordinació és especialment important perquè el seguiment de l'alumnat requereix integrar mirades diverses: tutoria, professorat de matèria, equip d'orientació, equip directiu, monitoratge, famílies i serveis externs quan sigui necessari.

Àmbit intern

La coordinació interna s'articula al voltant de la **CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva)**, que és l'estructura que vertebrava el suport i orientació a Secundària. Dins d'aquest equip, les figures clau són:

La Psicopedagoga del centre

La Psicopedagoga és la referent d'orientació i acompanyament a Secundària. Actua com a COCOBE de l'etapa i treballa directament amb el professorat i l'alumnat, aportant orientació acadèmica, emocional i vocacional. Col·labora estretament amb la MESI d'Infantil i Primària per assegurar la continuïtat en els processos de l'alumnat que ha rebut suport en etapes anteriors.

Rol de la Psicopedagoga

La psicopedagoga és la figura de referència en orientació i acompanyament a l'etapa de Secundària. Forma part de la CAEI i actua com a COCOBE de l'etapa, vetllant perquè l'acció tutorial integri de manera transversal el benestar emocional, la convivència positiva i l'atenció a la diversitat.

La seva tasca combina la mirada individual sobre cada alumne o alumna amb una perspectiva global del grup i de l'etapa, i requereix una alta capacitat de coordinació amb tutors, professorat de matèria, equip directiu, famílies i serveis externs.

Les seves funcions principals són:

- Orientar i acompanyar el professorat en la detecció de necessitats de l'alumnat i en l'ajust de les respostes educatives.
- Acompanyar individualment l'alumnat en processos d'orientació acadèmica, vocacional i personal.
- Coordinar-se amb la psicòloga del centre per al seguiment dels casos que requereixen valoració o intervenció especialitzada.
- Col·laborar amb la MESI d'Infantil i Primària per assegurar la continuïtat en els processos de l'alumnat que ha rebut suport en etapes anteriors.

- Participar en l'elaboració, seguiment i revisió dels Programes Individuals de l'alumnat de Secundària.
- Coordinar-se amb l'EAP, serveis socials, recursos de salut mental i altres professionals externs quan la situació ho requereix.
- Acompanyar les famílies en els processos de seguiment i orientació dels seus fills i filles.
- Actuar com a enllaç entre la CAEI i l'Equip Docent, assegurant que la informació i els criteris d'intervenció siguin compartits i coherents.
- Coordinar-se amb la coordinadora de secundària i amb l'Equip Directiu.

Funció Cocobe

La COCOBE és la persona del centre encarregada de vetllar perquè el projecte educatiu incorpori de manera transversal els vectors de benestar emocional, coeducació, ciutadania democràtica i consciència global. La seva funció principal és garantir que tots els infants i adolescents siguin respectats i reconeguts dins la comunitat educativa, promovent una cultura basada en la convivència positiva, el bon tracte i la resolució pacífica dels conflictes.

Entre les seves responsabilitats hi ha la promoció d'estratègies de prevenció, detecció i intervenció davant possibles situacions de risc, així com la difusió de recursos i activitats formatives dirigides a alumnat, famílies i professionals del centre.

A l'Escola Solc aquesta responsabilitat és compartida per dues professionals:

- La Mestra d'Educació al Suport Inclusiu (MESI), referent d'Infantil i Primària.
- La Psicopedagoga, referent de Secundària.

Aquesta organització permet adaptar la intervenció a les necessitats pròpies de cada etapa educativa i garantir una major proximitat en l'acompanyament de l'alumnat.

Una de les tasques preventives més significatives de la COCOBE és la seva presència sistemàtica als patis del migdia de Primària. Aquest espai d'observació directa facilita la detecció precoç de dinàmiques relacionals que podrien derivar en conflictes, situacions d'exclusió, conductes de risc o possibles casos d'assetjament, i permet intervenir-hi de forma immediata i coordinada.

Funcions específiques de la COCOBE

- Detectar i reconèixer les necessitats i possibilitats de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Preveure i organitzar els recursos humans necessaris per facilitar la participació de tot l'alumnat.
- Facilitar la reflexió de l'equip docent sobre l'atenció a la diversitat mitjançant reunions de coordinació.
- Elaborar i avaluar conjuntament els Programes Individuals (PI).
- Realitzar observació i acompanyament a les aules i als patis.
- Fer intervencions educatives individuals o en petit grup quan sigui necessari.

- Participar en colònies i sortides.
- Planificar reunions d'avaluació i recollida de propostes de millora.
- Coordinar l'assessorament de professionals externs quan calgui.
- Planificar l'organització de l'atenció a la diversitat del centre.
- Recollir informació dels tutors i planificar mesures de suport.
- Fer seguiment diari dels casos complexos mitjançant canals compartits.
- Dissenyar, compartir i revisar estratègies d'intervenció personalitzades.
- Detectar factors que dificulten l'efectivitat de les intervencions.
- Elaborar plans alternatius quan les mesures aplicades no funcionen.
- Retirar progressivament els suports quan la millora estigui consolidada.
- Coordinar-se diàriament amb l'equip de monitoratge de migdia.
- Fer seguiment i avaluació de les mesures de suport.
- Coordinar els recursos externs amb l'equip pedagògic.
- Acompanyar les famílies durant tot el procés d'intervenció.

Funcions específiques en situacions d'assetjament o conflicte greu

- Recollir la demanda de les famílies.
- Traslladar la informació a direcció per valorar l'obertura de cas.
- Organitzar reunions informatives amb les famílies.
- Elaborar documents de seguiment i actes de reunió.
- Dissenyar mesures d'anticipació i protecció.
- Informar tutors i especialistes de les mesures adoptades.
- Coordinar-se amb la referent de l'EAP.

Traçabilitat del seguiment dels patis

- Presència diària de la COCOBE-Psicopedagoga al pati de migdia (13.30 h - 14.30 h).
- Coordinació presencial diària amb la coordinadora de monitoratge.
- Recepció dels registres dels monitors/es.
- Transcripció i compartició diària dels seguiments als tutors/es.
- Revisió i modificació conjunta de les estratègies d'intervenció.
- Acompanyament de l'alumnat a espais tranquils quan sigui necessari.
- Coordinació amb el coordinador/a de Primària i tutor/a per valorar les actuacions posteriors.

La Psicòloga del centre:

Assisteix al centre els dimecres i dijous a la tarda per atendre l'alumnat que requereix una valoració de caràcter acadèmic o emocional. Quan es detecta que un alumne o alumna necessita un acompanyament que va més enllà del que el centre pot oferir, s'activa el protocol de derivació cap al servei de tractament corresponent.

Rol de la Psicòloga

La psicòloga és una professional externa que assisteix al centre els dimecres i dijous a la tarda. La seva presència permet oferir una atenció especialitzada a aquell alumnat que requereix una valoració de caràcter emocional o acadèmic que va més enllà de l'àmbit estrictament pedagògic.

Treballa en estreta col·laboració amb la psicopedagoga, que actua com a figura de coordinació i de referència interna, i la seva intervenció s'emmarca sempre dins dels circuits i criteris establerts per la CAEI.

Les seves funcions principals són:

- Atendre individualment l'alumnat derivat per la psicopedagoga o per l'equip tutorial per a valoració emocional o acadèmica.
- Elaborar informes de valoració que orientin les decisions del centre i de les famílies.
- Participar, quan sigui necessari, en reunions de coordinació amb la psicopedagoga, tutors i famílies.
- Activar, conjuntament amb la psicopedagoga, els protocols de derivació cap a serveis de tractament externs quan la situació de l'alumnat ho requereix.
- Contribuir a la detecció precoç de situacions de risc emocional o de salut mental que necessitin una intervenció especialitzada.

La Coordinadora pedagògica

La Coordinadora fa d'enllaç entre la CAEI i l'Equip Directiu, assegurant que les decisions i els seguiments tinguin continuïtat organitzativa i que l'equip docent disposi de la informació i els criteris necessaris per actuar de manera coherent.

La coordinació interna ha de permetre compartir observacions, anticipar dificultats, unificar criteris d'intervenció i garantir que les decisions preses tinguin continuïtat en els diferents espais del centre.

Àmbit extern

Quan la situació de l'alumnat ho requereix, el centre activa la col·laboració amb serveis i professionals externs:

- **EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic):** assessorament en casos d'alumnat amb necessitats específiques, elaboració i revisió de plans individuals i coordinació en processos de valoració i derivació.
- **Serveis socials:** coordinació en situacions de vulnerabilitat social o familiar que afecten el benestar i l'escolarització de l'alumnat.
- **Recursos de salut mental:** derivació i seguiment conjunt dels casos que requereixen atenció especialitzada fora del centre, en coordinació amb la psicòloga i la psicopedagoga.
- **Altres professionals o serveis de la zona** que puguin contribuir a l'atenció integral de l'alumnat en funció de cada situació.

Relació amb les famílies

La tutoria actua com a canal principal d'entesa amb l'entorn familiar de l'alumnat. A Secundària, aquesta relació ha de combinar la comunicació fluida amb les famílies i el respecte progressiu a l'autonomia de l'adolescent. Es tracta de construir una aliança educativa que permeti compartir informació rellevant, orientar decisions i sostenir l'alumne o alumna sense substituir el seu propi procés de responsabilització.

Reunions grupals

Es fa una reunió grupal per curs a l'inici de l'any escolar. Aquest espai permet a la tutoria presentar-se, explicar el funcionament del curs, els objectius tutorials, les normes de convivència i els canals de comunicació disponibles. És també un moment per establir un primer vincle de confiança amb les famílies i per recollir informació rellevant que pugui orientar l'acompanyament del grup.

Entrevistes individuals

Cada família té garantida com a mínim una entrevista individual amb la tutoria al llarg del curs. Aquest espai permet fer un seguiment personalitzat de l'alumne o alumna, compartir observacions, recollir la mirada de la família i prendre decisions conjuntes quan sigui necessari. Més enllà d'aquesta entrevista mínima, la tutoria pot convocar o atendre les famílies en qualsevol moment del curs quan la situació ho requereixi.

Canals de comunicació ordinària

La comunicació habitual entre la tutoria i les famílies es fa principalment per correu electrònic i per telèfon. El correu electrònic s'utilitza per a comunicacions formals, convocatòries i trasllat d'informació rellevant. El telèfon es reserva per a situacions que requereixen una resposta immediata o una comunicació més directa i personal.

Principis que orienten la relació amb les famílies

La relació amb les famílies a Secundària es fonamenta en tres principis:

Coresponsabilitat: família i centre comparteixen la responsabilitat d'acompanyar l'adolescent en el seu procés de creixement. La comunicació no és unidireccional sinó un intercanvi real d'informació i de mirades.

Respecte a l'autonomia de l'adolescent: a mesura que l'alumnat avança en l'etapa, el tutor o tutora ha de vetllar perquè la comunicació amb les famílies no substitueixi ni invalidi el protagonisme creixent del jove en la gestió del seu propi procés.

Confidencialitat i confiança: la informació compartida en les entrevistes individuals es tracta amb discreció i s'usa exclusivament per orientar l'acompanyament de l'alumnat.

6. Espais, moments i accions

L'acompanyament tutorial a Secundària no es limita a l'hora formal de tutoria. Es construeix també en les entrades, les assemblees, els canvis de classe, els patis, el menjador, els laboratoris, els projectes, les festes, les sortides, els intercanvis, els viatges, les tutories individualitzades i els espais informals on sovint apareixen les necessitats reals de l'alumnat.

Els adolescents necessiten adults que els mirin, els escoltin i els ajudin a llegir el que els passa, però també necessiten estructures compartides que donin ordre a la convivència. Per aquest motiu, qualsevol professional vinculat a la vida de Secundària forma part activa d'aquest pla d'acompanyament tutorial i comparteix la responsabilitat de vetllar pel benestar emocional, el respecte i la convivència.

Criteris pedagògics de la mirada tutorial

Independentment del curs, de l'espai o de l'activitat que es dugui a terme, l'acció tutorial a Secundària ha de garantir i incloure de manera implícita els següents principis fonamentals:

- **Sentit de pertinença:** assegurar que cada alumne sigui vist, reconegut i valorat dins del grup i de la comunitat.
- **Inclusió real al grup:** vetllar perquè tots els alumnes trobin el seu lloc i puguin participar de manera significativa en la vida de l'aula i del centre.
- **Amistat, cura i respecte mutu:** promoure relacions saludables basades en l'empatia, el suport, el bon tracte i la responsabilitat.
- **Diversitat d'orígens, idiomes i costums:** acollir i visibilitzar la riquesa cultural del centre com a element d'aprenentatge compartit.
- **Diversitat de gènere:** garantir un entorn lliure d'estereotips on cada alumne pugui desenvolupar-se amb llibertat i respecte.
- **Cura i respecte del propi cos, sexualitat i vincles afectius:** acompanyar l'autoconeixement, els hàbits de salut, la vivència corporal, els canvis propis de l'adolescència, la sexualitat, el consentiment, el respecte cap a un mateix i cap als altres, i la construcció de relacions afectives sanes. Aquesta dimensió demana espais de paraula segurs, criteris compartits entre els adults i una mirada educativa que permeti abordar dubtes, límits, pressions de grup, estereotips, identitat, intimitat i responsabilitat afectiva de manera ajustada a cada edat.
- **El concepte de l'amor:** entès com una dimensió vinculada a l'afecte, el bon tracte, la responsabilitat emocional i la qualitat de les relacions humanes.
- **Enfocament proactiu:** dissenyar entorns, rutines i accions preventives que s'avancin a les dificultats relacionals.
- **Eines de mediació restaurativa:** utilitzar el diàleg, la reparació del dany, l'assumpció de responsabilitats i la cerca de compromisos com a via principal per gestionar els conflictes escolars.

Tipus d'accions tutorial: individuals, grupals i col·lectives

Accions individuals

Espais d'atenció personalitzada per al seguiment acadèmic i emocional de l'alumnat, l'escolta activa de les seves necessitats, l'orientació individual, la revisió d'hàbits, la presa de decisions i les entrevistes amb les famílies quan sigui necessari.

La tutoria individual no segueix un horari fix preestablert. El tutor o tutora gestiona de manera flexible els moments de conversa personal amb cada alumne al llarg de la setmana, aprofitant entrades, canvis de classe, espais informals i moments específics del dia a dia. L'objectiu és que, al llarg de la setmana, el tutor o tutora hagi tingut algun moment de contacte significatiu amb cada membre del grup.

Aquests intercanvis permeten fer un seguiment continu de l'estat emocional, acadèmic i relacional de cada alumne, detectar preocupacions, celebrar avenços i mantenir un vincle de confiança i proximitat. Quan la situació ho requereix, es convoca una entrevista individual en un espai i moment adequats.

Accions grupals

Espais de gestió del grup classe per debatre inquietuds, organitzar el dia a dia, cohesionar el grup, preparar activitats, revisar conflictes, generar acords i promoure la participació activa de l'alumnat.

Cada curs disposa d'una **hora setmanal de tutoria grupal**. Aquest és l'espai formal i regular de la vida del grup com a comunitat, i el moment central per desplegar de manera sistemàtica els continguts del Pla d'Acció Tutorial.

La sessió de teixit d'aula pot incloure, en funció del moment del curs i de les necessitats del grup:

- Debat i reflexió sobre temes de convivència, identitat, salut o actualitat.
- Gestió de conflictes i construcció d'acords col·lectius.
- Activitats de cohesió, coneixement mutu i dinàmiques de grup.
- Orientació acadèmica i vocacional.
- Preparació o revisió d'activitats, sortides o moments especials del curs.
- Espai d'assemblea per recollir propostes, inquietuds i decisions del grup.

Accions col·lectives

Projectes, activitats de centre, festes, Consell d'Infants, accions solidàries, apadrinaments, intercanvis, sortides, viatges i altres experiències compartides que enforteixen el sentiment de comunitat i la responsabilitat col·lectiva.

Els espais col·lectius fixats al calendari del centre constitueixen moments d'alta càrrega tutorial, tant per la dimensió relacional que generen com per la implicació emocional i comunitària que suposen. Els espais consolidats a l'Escola Solc són:

Consell d'Infants i Adolescents — Un cop al mes. Espai de participació i representació de l'alumnat on es debaten propostes, es prenen decisions col·lectives i es desenvolupa la responsabilitat democràtica i ciutadana.

Sortides i viatges per curs — Activitats vinculades al currículum i a la vida de grup que reforcen la cohesió, el coneixement mutu i la relació amb l'entorn. Requereixen preparació tutorial prèvia i retorn posterior al grup.

Intercanvis — Experiències de trobada amb altres centres o comunitats educatives que amplien la mirada de l'alumnat, treballen la diversitat i fomenten la convivència en contextos nous.

Apadrinaments internivells — Activitats que creen vincles entre alumnat de diferents etapes, promovent la responsabilitat, l'empatia i el sentiment de pertinença a una comunitat educativa compartida.

Colònies — Experiència d'immersió comunitària amb un fort impacte en la cohesió del grup i en el coneixement personal i mutu de l'alumnat.

Festes de centre — Moments de celebració compartida que reforcen la identitat col·lectiva i el sentiment de comunitat.

Calendari d'accions tutorials

Teixit d'aula — Sessions de tutoria grupal setmanal

Cada curs disposa d'una hora setmanal de teixit d'aula, espai on es despleguen els continguts del PAT i on es treballa l'orientació grupal. La distribució horària per curs i trimestre és la següent:

Curs	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
1r ESO	Dijous, de 2/4 4 a 2/4 5	Dijous, de 2/4 4 a 2/4 5	Dijous, de 2/4 4 a 2/4 5
2n ESO	Dijous, de 2/4 de 4 a 2/4 de 5	Dijous, de 2/4 de 4 a 2/4 de 5	Dimecres, de 2/4 de 4 a 2/4 de 5
3r ESO	Divendres, de 2/4 de 4 a 2/4 5	Divendres, de 2/4 de 4 a 2/4 de 5	Divendres, de 2/4 de 4 a 2/4 de 5
4t ESO	Divendres, de 2/4 de 4 a 2/4 de 5	Divendres, de 2/4 de 4 a 2/4 de 5	Divendres, de 2/4 de 4 a 2/4 de 5

Tutories individualitzades — Seguiment personal de l'alumnat

El tutor o tutora disposa d'un espai setmanal de tutoria individualitzada per fer el seguiment personal de cada alumne. Aquest espai s'utilitza per a converses individuals, orientació

personal i acadèmica, i atenció a necessitats específiques. La distribució horària per curs i trimestre és la següent:

Curs	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
1r ESO	Divendres, de 2/4 de 3 a 2/4 de 4	Divendres, de 1/4 de 12 a 1/4 d'1	Divendres, de 1/4 de 12 a 1/4 d'1
2n ESO	Sense hora fixa*	Sense hora fixa*	Sense hora fixa*
3r ESO	Dilluns, de 3/4 de 9 a 3/4 de 10	Dilluns, de 3/4 de 9 a 3/4 de 10	Dijous, de 2/4 de 3 a 2/4 de 4
4t ESO	Dimecres, de 1/4 1 a 1/4 2	Dimecres, de 1/4 12 a 1/4 1	Dimecres, de 3/4 9 a 3/4 10

*A 2n ESO les tutories individualitzades no tenen hora fixa assignada i es gestionen de manera flexible al llarg de la setmana segons les necessitats del grup i de cada alumne.

Seguiment individualitzat vinculat a les avaluacions

A tots els cursos, l'endemà de cada preavaluació i avaluació, els tutors i tutores fan entrevistes personalitzades amb cadascun dels alumnes del grup per comunicar les notes i fer una valoració conjunta de com està anant el curs. Això representa un total de **5 tandes de 30 entrevistes individuals** al llarg del curs.

A més, un parell de dies abans de cada reunió de preavaluació i avaluació, molts tutors i tutores fan una sessió de reflexió amb el grup on els alumnes anticipen i valoren les notes que creuen que obtindran. Aquesta pràctica constitueix un espai de seguiment i autoavaluació que es comptabilitza com a sessió de seguiment tutorial grupal, amb un total de **5 sessions** al llarg del curs.

Tipus de sessió	Dates aproximades	Total
Reflexió i autoavaluació prèvia (grupal)	17/10 · 28/11 · 23/1	5 sessions

	· 6/3 · 5/6	
Entrevistes individualitzades post-avaluació	21/10 · 2/12 · 27/1 · 10/3 · 9/6	5 tandes × 30 entrevistes

Consell d'Infants i Adolescents

El Consell d'Infants i Adolescents es reuneix un cop al mes al llarg de tot el curs. És l'espai de participació i representació de l'alumnat on es debaten propostes, es prenen decisions col·lectives i es desenvolupa la responsabilitat democràtica i ciutadana.

Es realitza la trobada a la Biblioteca de secundària un dilluns al mes de 9 a 9:45 h.

Moments clau d'orientació individual i grupal

L'orientació s'integra de manera transversal al llarg del curs, tant en els espais de teixit d'aula com en les tutories individualitzades. Els moments de major intensitat orientadora es concentren en els punts de transició i decisió de cada curs:

Orientació acadèmica i vocacional

L'orientació s'integra de manera planificada al llarg del curs, combinant sessions grupals i individuals segons el curs i el moment evolutiu. Les sessions grupals s'emmarquen dins dels espais de teixit d'aula.

Curs	Sessions grupals	Sessions individuals	Observacions
1r ESO	2 sessions grupals	—	<i>Orientació introductòria vinculada a l'adaptació a la nova etapa.</i>
2n ESO	2 sessions grupals	—	<i>Inici del treball d'orientació acadèmica, autoconeixement i descoberta d'interessos i aptituds.</i>

3r ESO	2 sessions grupals	2 sessions individuals	<i>Orientació vocacional i presa de decisions sobre l'itinerari de 4t. Durant el curs 2025-2026, en Roger Cardona, alumne en pràctiques de cicle, va compartir la seva experiència professional amb el grup de 3r ESO, aportant una perspectiva propera i real sobre els itineraris formatius. Ja li hem demanat si pot repetir l'experiència el curs vinent.</i>
4t ESO	Sessions grupals d'orientació acadèmica	Sessions individuals sistemàtiques	<i>L'Emma ve tots els dijous de 15:30 a 16:30 h a l'espai de CVE, serveis i orientació. Combina sessions grupals d'orientació acadèmica amb sessions individuals, que realitza mentre el tutor o tutora atén alguna família o treballa un altre contingut amb el grup.</i>

Colònies i viatges

Activitat	Curs	Dates previstes	Observacions
Colònies	1r i 2n ESO	2n trimestre	
Intercanvi amb Dinamarca	3r ESO	Anada a Dinamarca: 1a setmana de maig o última d'abril (pendent de confirmar)	<i>Es preveu que coincideixin amb les del curs anterior.</i>
	4t ESO	Venen els alumnes danesos a finals d'octubre	

Viatge de fi de curs	4t ESO	Pendent de confirmar	S'intentarà que coincideixi amb les colònies de 1r i 2n ESO per minimitzar la pèrdua de classes (coordinació amb en Pep).
-----------------------------	--------	----------------------	---

Festes i celebracions de centre

Les festes de centre són moments d'alta càrrega tutorial que reforcen la identitat col·lectiva, el sentiment de comunitat i la responsabilitat compartida. Alguns cursos tenen un paper protagonista en l'organització i la dinamització d'aquestes celebracions, cosa que constitueix en si mateixa una experiència d'aprenentatge relacional i ciutadà.

Festa	Curs implicats	Rol tutorial
Castanyada	1r ESO	1r ESO protagonitza i organitza la celebració. Primer moment de comunitat de l'any per al grup nou.
Dia de la No Violència i la Pau	Tots els cursos	4t ESO organitza i lidera l'activitat per a tot el centre. Experiència de responsabilitat i lideratge positiu com a curs de comiat.
Concert de Nadal	Tots els cursos	Moment de celebració compartida que tanca el primer trimestre.
Carnestoltes	2n ESO	2n ESO protagonitza la celebració. Espai de creativitat, expressió i cohesió de grup.

Sant Jordi	3r ESO	3r ESO organitza i dinamitza la celebració. Vinculació amb la llengua, la cultura i la identitat.
Dia de la Poesia	Tots	
Concert de Primavera	1r, 2n i 3r ESO	Celebració compartida que tanca el tercer trimestre. Espai d'expressió artística i comunitària.

Visió global del calendari tutorial anual

Integrant totes les accions, el calendari tutorial de Secundària queda distribuït de la manera següent al llarg dels tres trimestres:

1r trimestre (setembre – desembre)

Data / Moment	Acció	Curs
Setembre	Reunió d'inici de curs amb famílies	Tots
Setembre	Sessió inicial de sensibilització tutorial (claustre)	Equip docent
Octubre (finals)	Visita alumnes danesos (intercanvi)	3r ESO
Finals octubre	Sessió de reflexió i autoavaluació prèvia	Tots

Finals octubre	Entrevistes individualitzades post-avaluació	Tots
Octubre	Festa de la Castanyada	1r ESO
1r trimestre	Sortida CosmoCaixa – VIH/SIDA	3r ESO
Finals de novembre	Sessió de reflexió i autoavaluació prèvia	Tots
Principi desembre	Entrevistes individualitzades post-avaluació	Tots
Desembre	Concert de Nadal	Tots
Desembre	1a revisió del PAT	Equip directiu · Psicopedagoga Coordinadora

2n trimestre (gener – març)

Data / Moment	Acció	Curs
Gener	Jornada interna d'intercanvi de pràctiques tutorial	Equip docent

23/1	Sessió de reflexió i autoavaluació prèvia	Tots
27/1	Entrevistes individualitzades post-avaluació	Tots
Carnestoltes	Festa de Carnestoltes	2n ESO
Dia de la No Violència i la Pau	Celebració i organització	4t ESO (tots)
Principis de març	Sessió de reflexió i autoavaluació prèvia	Tots
10/3	Entrevistes individualitzades post-avaluació	Tots
Març	2a revisió del PAT	Equip directiu Psicopedagoga Coordinadora

3r trimestre (abril – juny)

Data / Moment	Acció	Curs
Sant Jordi	Festa de Sant Jordi	3r ESO

28, 29 i 30/04	Colònies	1r i 2n ESO
Abril-maig (pendent)	Anada a Dinamarca (intercanvi)	3r ESO
Abril-maig (pendent)	Viatge de fi de curs	4t ESO
Abril-maig	Sessió de revisió i aprofundiment formatiu	Equip docent
Maig	Dia de la Poesia i Concert de Primavera	1r, 2n i 3r ESO
Principis de maig	Sessió de reflexió i autoavaluació prèvia	Tots
Principis de juny	Entrevistes individualitzades post- avaluació	Tots
Juny	Revisió final del PAT i propostes de millora	Equip directiu · Claustre

El mapa de l'acompanyament diari i la seva evolució pedagògica

Les graelles que es presenten a continuació no són un llistat d'activitats aïllades, sinó la traducció pràctica i real de l'acció tutorial implícita en la vida de Secundària. Aquests quadres permeten fer visible com l'acompanyament està present en diferents moments de la jornada i com cada curs concreta aquesta mirada d'acord amb les necessitats evolutives de l'alumnat.

A 1r d'ESO, les estructures tutorials posen l'accent en l'acollida, la cohesió, la convivència i el sentiment de pertinença. A 2n d'ESO, s'aprofundeix en la consolidació del grup, la responsabilitat i la consciència dels canvis. A 3r d'ESO, prenen més força les tècniques d'estudi, l'orientació acadèmica, la sexualitat, els vincles, la vivència corporal i l'organització personal. A 4t d'ESO, l'acompanyament se centra en la presa de decisions, el tancament d'etapa, la projecció de futur i la responsabilitat davant del propi recorregut.

1r d'ESO

Estructures	Activitats
ASSEMBLEA / TUTORIA / CERCLES DE DEBAT / CERCLES RESTAURATIUS	Escotar Enfortir vincles Conversa Lectura en veu alta Gestió dels conflictes Organització del dia
ENTRADA	Salutació i benvinguda al matí. Bon dia amb ART
CÀRRECS	Rols rotatius
MICROESPAIS / PROJECTES	Projecte "Benestar i convivència" enllaçat amb el de Teatre, en què enguany fem l'obra El Petit Príncep vinculat a: Sentit del grup -Autoestima de grup
MEDIACIÓ	Actuació immediata davant d'un conflicte a través de la mediació.
LABORATORIS	Lletraferits Ciències Anglès Socials
APADRINAMENT LECTOR	
FESTES	Castanyeres projecte Teatre (enfortir vincles, cohesió a l'escola, sentiment de pertinença) Mercat Solcidari Concert de Nadal Carnestoltes Sant Jordi Sopar de la lluna Festa de final de curs Mostra d'expressió i moviment.
CONSELL D'INFANTS ADOLESCENTS	Assemblees de classe trimestrals amb guió comú per recollir inquietuds i propostes. Espai de diàleg entre els delegats de tots els cursos, l'ED i la Neus,

	mestra de primària. Bústia física i/o digital de suggeriments gestionada pel Consell d'Infants i Adolescents. Elecció democràtica dels representants de classe amb campanya explicativa prèvia. Debats guiats dins del Consell d'Infants seguint torns de paraula i no consensuades. Simulacions de presa de decisions (votacions, consens, priorització de propostes). Rols rotatius dins del Consell (moderador/a, secretari/a, portaveu). Espais de reflexió final després de cada reunió (què ha funcionat, què podem millorar). Reconèixer públicament les aportacions de l'alumnat. Fitxa comuna de recollida de propostes per a totes les classes. Comissions de treball dins del Consell per analitzar propostes (què es fa ara, què més endavant). Retorn estructurat a les classes explicant els criteris utilitzats. Portaveus de classe que informen a les tutories dels acords presos Formació específica en mediació escolar pels delegats voluntaris de CS i 1r, 2n i 3r d'ESO
ANIVERSARIS	
COOPERATIVES D'ALUMNE	
MENTORIA NOUS DOCENTS/ ALUMNAT	Dinàmiques de coneixença a l'inici de curs.
DOCUMENTACIÓ/REVISTA AUDIOVISUAL	Compartim el material i les classes Butlletí mensual. Projecte audiovisual
COLÒNIES I NIT A L'ESCOLA/COLÒNIES/ INTERCANVI	Activitats de convivència i dinàmiques de grup (olimpiades culturals)

/VIATGE FI DE CURS	
MENJADOR	Fem rotacions de llocs per trimestre
PATI MATÍ	Construcció de vïncle. Observació i registre de seqüències.
PATI MIGDIA	Organització del pati (un cop per setmana) : es divideix la pista en futbol, bàsquet, volèibol i el rocòdrom (sempre hi és) Construcció de vïncle. Observació i registre de seqüències. Intervenció preventiva: espai, agrupaments, temps, propostes, rutines, comunicació, vïncle, acció tutorial i estratègies de suport preventives de baixa intensitat (l'elogi, la correcció positiva i proactiva, modelatge, possibilitat d'elecció, explicitació de normes prèvies i estructuració de part del temps lliure).*En funció dels casos, i menys intensitat. Resolució de conflictes. Coordinació amb el monitoratge (paral·lel al que en fan els mestres). Devolució escrita als tutors/es dels aspectes més rellevants i/o de seguiments diaris llargs en el temps. Pati pista / pati sorra/ biblioteca/ ludoteca.
TUTORIES INDIVIDUALITZAD	Vïncles Reconeixement a l'alumne Potenciar els punts forts i parlar d'aspectes de millora o dificultats.
ADAPTACIÓ AL RITM ORIENTACIÓ ACADÈMIC CONSELL ESCOLAR	Propostes multinivell DUA Reflexionar sobre la pràctica. Utilitzar el gest, la paraula i la imatge.
DIVERSITAT CULTURAL	

2n d'ESO

Estructures	Activitats
ASSEMBLEA / TUTORIA / CERCLES DE DEBAT / CERCLES RESTAURATIUS	- Escoltar - Enfortir vïncles - Conversa - Gestió dels conflictes - Organització de la setmana, revisió d'agenda conjunta en veu alta i parlar d'aspectes organitzatius.
ENTRADA	Salutació i benvinguda al matí. (a vegades) Bon dia amb ART
CÀRRECS	Rols rotatius: neteja, reciclatge plàstic. Rols no rotatius: delegats, berenar, llista.

MICROESPAIS / PROJECTES	Presentacions Orals. "Canvis".
MEDIACIÓ	Quan cal
LABORATORIS	Lletraferits Anglès Religions in the world Projecte Ciència Ficció
APADRINAMENT LECTOR	3r trimestre amb 2n de primària
FESTES	Organització del ball de Carnestoltes Mercat Solcidari Concert de Nadal Participació al concurs dels jocs florals de Sant Jordi (àrea llengües) Sopar de la lluna Festa de final de curs (concert primavera) Mostra d'expressió i moviment.
CONSELL D'INFANTS	Hi participen els dos delegats de la classe. Assemblees de classe trimestrals amb guió comú per recollir inquietuds i propostes. Espai de diàleg entre els delegats de tots els cursos, l'ED i la Neus, mes primària. Bústia física i/o digital de suggeriments gestionada pel Consell d'Infants. Elecció democràtica dels representants de classe amb campanya explícita prèvia. Debats guiats dins del Consell d'Infants seguint torns de paraula i no consensuades. Simulacions de presa de decisions (votacions, consens, prioritització de propostes). Rols rotatius dins del Consell (moderador/a, secretari/a, portaveu). Espais de reflexió final després de cada reunió (què ha funcionat, què pot millorar). Reconèixer públicament les aportacions de l'alumnat. Fitxa comuna de recollida de propostes per a totes les classes. Comissions de treball dins del Consell per analitzar propostes (què es pot fer ara, què més endavant). Retorn estructurat a les classes explicant els criteris utilitzats. Portaveus de classe que informen a les tutories dels acords presos

	Formació específica en mediació escolar pels delegats voluntaris de 2n i 3r d'ESO
ANIVERSARIS	Cantar, a vegades.
COOPERATIVES D'ALUMNES	
MENTORIA NOUS DOC ALUMNAT	
DOCUMENTACIÓ /REV AUDIOVISUAL	Es redacten articles de les sortides que es fan pel web de l'escola. Butlletí mensual Projecte audiovisual
COLÒNIES I NIT A L'ES /COLÒNIES/ INTERCANVI/ VIATGE FI DE CURS	Es fan colònies. Activitats dinamitzades, treball en grups, gestió del lliure, etc.
MENJADOR	Acompanyament dels docents al monitoratge a l'hora de dinar. Autonomia de l'alumnat omplint les gerres d'aigua i neteja.
PATI MATÍ	Acompanyament als alumnes amb dificultats de relació. Vincles. Observació i registre de seqüències.
PATI MIGDIA	Organització del pati (un cop per setmana) : es divideix la pista en bàsquet, volèibol i el rocòdrom (sempre hi és) Construcció de vinyes. Observació i registre de seqüències. Intervenció preventiva: espai, agrupaments, temps, propostes, rutines, comunicació, vinyes, acció tutorial i estratègies de suport preventives de baixa intensitat (l'elogi, la correcció positiva i proactiva, modelatge, possibilitat d'elecció, explicitació de normes prèvies i estructuració de part del temps lliure). *En funció dels casos, més o menys intensitat. Resolució de conflictes. Coordinació amb el monitoratge (paral·lel al que en fan els mestres). Devolució escrita als tutors/es dels aspectes més rellevants i/o de seguiments diaris llargs en el temps. Pati pista / pati sorra/ biblioteca/ ludoteca.
TUTORIES INDIVIDUALITZAD	Vincles Reconeixement a l'alumne Potenciar els punts forts i parlar d'aspectes de millora o dificultats. Parlar d'accions ocorregudes i mediar si cal.
ADAPTACIÓ AL RITME / ORIENTACIÓ ACADÈMICA / CONSELL ESCOLAR	Propostes multinivell DUA Reflexionar sobre la pràctica. Utilitzar el gest, la paraula i la imatge.
DIVERSITAT CULTURAL	

3r d'ESO

Estructures	Activitats
ASSEMBLEA / TUTORIA / CERCLES DE DEBAT / CERCLES RESTAURATIUS	Escoltar Enfortir vincles Conversa Lectura en veu alta Gestió dels conflictes Organització del dia
ENTRADA	Salutació i benvinguda al matí: passar llista i bon dia amb Art. Bon dia amb ART
CÀRRECS	Rols rotatius: berenar, neteja, llista, reciclatge. No rotatiu: delegats
MICROESPAIS / PROJECTE	Presentacions orals, tècniques d'estudi, orientació acadèmica, treball per alitat, repàs agenda, calendari de classe.
MEDIACIÓ	Quan cal en petits grups
LABORATORIS	Lletraferits Anglès Audiovisual
APADRINAMENT LECTOR	
FESTES	Concert de Nadal Mercat SOLCidari Sant Jordi Dia de la Pau/ Final de curs (accions de recollida de diners segons els anys) Festa de final de curs Mostra d'expressió i moviment.
CONSELL D'INFANTS I ADOLESCENTS	Hi assisteixen els delegats, de moment no hem fet accions específiques a tutoria. Assemblees de classe trimestrals amb guió comú per recollir inquietuds i propostes. Espai de diàleg entre els delegats de tots els cursos, l'ED i la Neus, mes primària. Bústia física i/o digital de suggeriments gestionada pel Consell d'Inf i Adolescents. Elecció democràtica dels representants de classe amb campanya explicativa prèvia.

	Debats guiats dins del Consell d'Infants seguint torns de paraula i normes consensuades. Simulacions de presa de decisions (votacions, consens, prioritització de propostes). Rols rotatius dins del Consell (moderador/a, secretari/a, portaveu). Espais de reflexió final després de cada reunió (què ha funcionat, què podem millorar). Reconèixer públicament les aportacions de l'alumnat. Fitxa comuna de recollida de propostes per a totes les classes. Comissions de treball dins del Consell per analitzar propostes (què es pot fer ara, què més endavant). Retorn estructurat a les classes explicant els criteris utilitzats. Portaveus de classe que informen a les tutories dels acords presos Formació específica en mediació escolar pels delegats voluntaris de CS i 1r, 2n i 3r d'ESO
ANIVERSARIS	Cap celebració específica
COOPERATIVES D'ALUMNAT	La cooperativa es manté activa durant tot l'any per organitzar la recaptació de diners i activitats a les festes
MENTORIA NOUS DOCENTS / ALUMNAT	És l'acompanyament que fem a nous docents i alumnat.
DOCUMENTACIÓ / REVISTA AUDIOVISUAL	Redacció/ valoració de les sortides. Butlletí mensual Projecte audiovisual
COLÒNIES I NIT A L'ESCOLA / COLÒNIES/ INTERCANVI / VIATGE FI DE CURS	Intercanvi amb Dinamarca
MENJADOR	Seure a llocs establerts Parlar dels hàbits
PATI MATÍ	Acompanyament a l'alumnat amb dificultats de relació Enfortir vincles Observació i registre de seqüències.
PATI MIGDIA	Acompanyament a l'alumnat amb dificultats de relació

	Enfortir vincles Organització del pati (un cop per setmana) : es divideix la pista en futbol, bàsquet, volèibol i el rocòdrom (sempre hi és) Observació i registre de seqüències. Intervenció preventiva: espai, agrupaments, temps, propostes, rutines, comunicació, vincle, acció tutorial i estratègies de suport preventives de baixa intensitat (l'elogi, la correcció positiva i proactiva, modelatge, possibilitat d'elecció, explicació de normes prèvies i estructuració de part del temps lliure). *En funció dels casos , més o menys intensitat. Resolució de conflictes. Coordinació amb el monitoratge (paral·lel al que en fan els mestres). Devolució escrita als tutors/es dels aspectes més rellevants i/o de seguiments diaris llargs en el temps. Pati pista / pati sorra/ biblioteca/ ludoteca.
TUTORIES INDIVIDUALITZADES	Vincles Reconeixement a l'alumne Potenciar els punts forts i parlar d'aspectes de millora o dificultats.
ADAPTACIÓ AL RITM ORIENTACIÓ ACADÈMICA CONSELL ESCOLAR	Propostes multinivell DUA Reflexionar sobre la pràctica. Utilitzar el gest, la paraula i la imatge.
ASSEMBLEA / TUTORIA / CERCLES DE DEBAT / CERCLES RESTAURATIUS	Escoltar Enfortir vincles Conversa Lectura en veu alta Gestió dels conflictes Organització del dia
DIVERSITAT CULTURAL	

4t d'ESO

Estructures	Activitats
ASSEMBLEA / CERCLES DE DEBAT / CERCLES RESTAURATIUS	Escoltar i proposar escolta activa (amb un objecte que autoritza a parlar a qui el té) Conversa en rotllana Lectura en veu alta / Visionat de petits audiovisuals Gestió dels conflictes (proposats pel tutor i/o pel grup) Organització del calendari
ENTRADA	Salutació i benvinguda al matí. Ús de la recollida i custòdia dels mòbils per recordar números de llista, per promocionar la pertinença al grup i per compartir una mica l'energia al matí i revisar la puntualitat. Bon dia amb ART o amb alguna altra gestió de grup que pugui ser més

	urgent (recollida d'autoritzacions, productes de la panera, diners de la panera de Nadal, samarretes... sobretot campanya de viatge).
CÀRRECS	Rols rotatius (neteja). Rols fixos (berenar, llista, reciclatge). Persones que surten a dinar a casa al migdia (retornem mòbils) Persones encarregades de posar al dia el calendari de la classe (només hi posem exàmens i aniversaris i dates molt importants)
MICROESPAIS PROJECTES	/ Disseny del logo de la samarreta Campanya de venda de samarretes Campanya de fotos dels grups i venda Venda de coses / esmorzars per recaptar diners A la Cursa per la Pau fem d'ajudants dels diferents cursos. A la prèvia fem sensibilització sobre Kalilu a les diferents classes juntament amb la gent de la Fundació Kalilu Jammeh.
MEDIACIÓ	No tenim estructura d'alumnes mediadors. Només media el tutor i, en funció del conflicte, fem intervencions amb diferents rols entre l'alumnat (interlocutors, mediadors...)
LABORATORIS	Orientació acadèmica First Optatives: francès/bio, física i química/art i tecno/economia
APADRINAMENT LECTOR	Hi ha Reading in Pairs entre 4t d'ESO i 5è de primària. Els dijous al matí.
FESTES	Concert de Nadal (presentadors i de regidors de l'acte) Mercat Solidari (parada de samarretes per al viatge, no solidària) Carnestoltes (opcional si tenim parada de samarretes) Sant Jordi (participació als Jocs Florals i potser parada de samarretes) Dia Mundial de la poesia Graduació 4t d'ESO
CONSELL D'INFANTS I ADOLESCENTS	Hi participen els dos delegats de la classe. Assemblees de classe trimestrals amb guió comú per recollir inquietuds i propostes. Espai de diàleg entre els delegats de tots els cursos, l'ED i la Neus, mestra de primària. Bústia física i/o digital de suggeriments gestionada pel Consell d'Infants i Adolescents. Elecció democràtica dels representants de classe amb campanya explicativa prèvia. Debats guiats dins del Consell d'Infants seguint torns de paraula i normes consensuades. Simulacions de presa de decisions (votacions, consens, prioritització de propostes). Rols rotatius dins del Consell (moderador/a, secretari/a, portaveu). Espais de reflexió final després de cada reunió (què ha funcionat, què podem millorar). Reconèixer públicament les aportacions de l'alumnat. Fitxa comuna de recollida de propostes per a totes les classes. Comissions de treball dins del Consell per analitzar propostes (què es pot fer ara, què més endavant).

	Retorn estructurat a les classes explicant els criteris utilitzats. Portaveus de classe que informen a les tutories dels acords presos Formació específica en mediació escolar pels delegats voluntaris de CS i 1r, 2n i 3r d'ESO
ANIVERSARIS	No fem res especial. Només els recollim en un calendari penjat a la paret.
COOPERATIVES D'ALUMNES	
MENTORIA NOUS DOCENTS / ALUMNAT	No fem cap activitat especial. Només observem les afinitats i llavors assignem a l'alumne nouvingut un alumne afí per fer acompanyament.
DOCUMENTACIÓ /REVISTA/ AUDIOVISUAL	No fem cap activitat concreta sobre els actes que fem. Algun cop hem fet una pàgina web amb Google Sites sobre la venda de samarretes, sobre la panera de Nadal o sobre altres activitats. Butlletí mensual. Projecte audiovisual
VIATGE FI DE CURS	Viatge de final de curs on se'ls fa partícips per organitzar-lo. Petit projecte per buscar informació sobre les 3 opcions i debatre amb la classe quina és la millor. Un cop triat el lloc, petit projecte per buscar informació sobre rutes i monuments i explicar-la a la classe. Després del viatge, una sessió per mirar algunes fotos, recordar alguns moments i omplir el formulari de valoració.
MENJADOR	Tenen llocs lliures a la zona de 4t d'ESO. Això permet observar les afinitats i vincles. Qui necessita un lloc més tranquil per temes de benestar emocional pot sortir a l'espai d'usos múltiples a dinar.
PATI MATÍ	Construcció de vincle. Observació i registre de seqüències.
PATI MIGDIA	Organització del pati (un cop per setmana): es divideix la pista en futbol, bàsquet, volèibol i el rocòdrom (sempre hi és) Construcció de vincle. Observació i registre de seqüències. Intervenció preventiva: espai, agrupaments, temps, propostes, rutines, comunicació, vincle, acció tutorial i estratègies de suport preventives de baixa intensitat (l'elogi, la correcció positiva i proactiva, modelatge, possibilitat d'elecció, explicació de normes prèvies i estructuració de part del temps lliure). *En funció dels casos, més o menys intensitat. Resolució de conflictes. Coordinació amb el monitoratge (paral·lel al que en fan els mestres). Devolució escrita als tutors/es dels aspectes més rellevants i/o de seguiments diaris llargs en el temps. Pati pista / pati sorra/ biblioteca/ ludoteca.
TUTORIES INDIVIDUALITZADES	Vincles. Reconeixement a l'alumne. Potenciar els punts forts i parlar d'aspectes de millora o dificultats. Seguiment i valoració dels plans individualitzats.

ADAPTACIÓ AL RITME / ORIENTACIÓ ACADÈMICA / CONSELL ESCOLAR	Propostes multinivell DUA Reflexionar sobre la pràctica. Utilitzar el gest, la paraula i la imatge. Es fa orientació acadèmica de manera grupal, general, amb xerrades i exposició de les diferents opcions. I també de manera individual i en petits grups afins, per poder-ho personalitzar al màxim en un entorn discret i lliure. L'alumnat de 4t no es presenta al Consell Escolar perquè la seva trajectòria a l'escola ja s'acaba. Igualment hi participa presentant-hi les seves propostes.
ASSEMBLEA / TUTORIA / CERCLES DE DEBAT / CERCLES RESTAURATIUS	Escollar i proposar escolta activa utilitzant un objecte que autoritza a parlar a qui el té). Conversa en rotllana. Lectura en veu alta / Visionat de petits audiovisuals. Gestió dels conflictes (proposats pel tutor i/o pel grup). Organització del calendari.
DIVERSITAT CULTURAL	Escollar i proposar escolta activa (amb un objecte que autoritza a parlar a qui el té) Conversa en rotllana Lectura en veu alta / Visionat de petits audiovisuals Gestió dels conflictes (proposats pel tutor i/o pel grup) Organització del calendari

Resolució de conflictes i espais de mediació

La coherència en l'acompanyament tutorial es fa especialment visible en els criteris d'intervenció davant les situacions de conflicte. El circuit que es detalla a continuació defineix les línies mestres de la mediació a Secundària, especificant els professionals referents en cada moment, el tipus de suport requerit i els canals de comunicació establerts.

Des del centre es considera fonamental dignificar els espais d'atenció i mediació, allunyant-los d'una lògica exclusivament sancionadora. Els espais de diàleg, els racons de calma, les tutories individualitzades i els cercles restauratius han de permetre propiciar la reparació del dany, la restauració dels vincles i la construcció d'acords entre les parts implicades.

Integrants de l'Equip de Suport	Objectius i Actuacions de l'Equip
Un representant de l'equip directiu Un mestre especialista d'Educació Especial d'Infantil i Primària	Objectiu principal: Establir una educació inclusiva, de qualitat i un clima de convivència positiu. Actuacions i funcions regulades en la intervenció:

Una psicopedagoga de Secundària La psicòloga de l'escola amb disponibilitat d'un dia i una tarda per setmana El professional referent de l'EAP que visita una vegada al mes.	Detecció i reconeixement de les necessitats i possibilitats de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Previsió i organització dels recursos humans necessaris per facilitar la participació de tot l'alumnat en les activitats. Facilitar la reflexió de l'equip de mestres respecte de l'atenció a tot l'alumnat mitjançant la planificació de reunions per compartir criteris, procediments i recursos. Elaborar els Programes Individuals i la seva avaluació de forma conjunta amb els mestres i professors. Acompanyament i observació a l'aula i als patis per facilitar la pràctica reflexiva i orientar la intervenció davant de conflictes. Intervenció educativa individual i en petit grup quan calgui, així com acompanyament a les colònies i sortides. Planificar reunions d'avaluació per a recollir les necessitats i propostes de millora, avaluant els avenços i la implementació de les propostes. Planificar, si cal, orientacions de professionals experts que assessorin en l'atenció a determinats infants.
---	---

Planificar l'organització de l'atenció a la diversitat del centre i establir els criteris de prioritització d'atenció a l'alumnat amb necessitats especials.

Recollida d'informació dels tutors sobre les necessitats específiques de cada grup classe i planificació de les mesures de suport.

Seguiment diari per canals compartits dels casos més complexos, realitzant un cribratge de tots els seguiments escrits per extreure patrons de funcionament i estratègies d'anticipació.

- Dissenyar i compartir estratègies d'intervenció personalitzades.
- Compartir les estratègies d'intervenció com a eines a emprar amb els alumnes que siguin susceptibles d'entendre el tema que ens ocupa i/o puguin ser partícips.
- Revisar l'efectivitat de les intervencions.
- Detectar i exposar què és el que pot estar entorpint l'efectivitat de les intervencions marcades.
- Disposar de plans alternatius davant la no efectivitat de les intervencions plantejades mentre es resol la fallida en la intervenció.
- Revisar, davant millores contrastades i objectivables, les estratègies marcades.
- Anar retirant, de forma gradada i calculada, les estratègies de suport marcades en paral·lel a tornar-les a aplicar si veiem que pot trontollar la millora.

Coordinació amb l'equip de monitoratge de migdia i seguiment per escrit dels patis de forma diària, compartint el document amb els tutors de cada curs de forma diària.

Cocobe	Seguiment i avaluació de les mesures de suport, recollida i planificació de propostes de millora. Vehicular la coordinació de manera efectiva entre els recursos externs com salut mental o comissions socials i l'equip pedagògic del centre. Acompanyament a l'alumnat i les famílies durant tot el procés, fent les reunions necessàries amb les famílies per orientar-les. Recollir la demanda de les famílies respecte a possibles situacions d'assetjament. Transmetre-ho a l'equip directiu per tal d'iniciar l'obertura de cas si així ho considera direcció. Organitzar les reunions amb les famílies per tal d'informar de la situació. Elaborar els documents de seguiment diaris. Idear les mesures d'anticipació que calguin en funció del cas. Elaborar les actes de reunió amb les famílies concernides. Reunir-se amb els tutors/es i especialistes per explicar la situació i informar de les mesures que s'han pres. Reunir-se amb la referent de l'EAP per tal d'informar de l'obertura de cas. Fer els patis de migdia (observació i intervenció). Traçabilitat: ● Cocobe-Psicopedagoga: pati diari de 13:30 a 14,30h. ● Coordinació diària presencial amb la coordinadora de monitoratge. ● Coordinadora monitoratge envia audio segons les anotacions dels monitors/es a la Cocobe-Mesi. ● Cocobe-Psicopedagoga transcriu al drive de seguiment de pati de cada curs (1r a 4t ESO) i el comparteix de forma diària als tutors/es.
--------	--

	• En funció dels esdeveniments, la coordinadora de monitoratge i la Cocobe-Psicopedagoga, modifiquen l'estratègia d'intervenció en el pati migdia. • En el cas que convingui separar a algun/s alumne/s davant una situació d'incontinència verbal i/o física, la Cocobe-Psicopedagoga acompanyarà al despatx a l'alumne que més risc representi tan per a ell mateix com pels altres. • En el cas que la situació no prosperi cap a una estabilització de l'humor, la Cocobe-Psicopedagoga s'adreçarà al coordinador de primària per tal que n'estigui assabentat de la situació. • Coordinador de primària, Cocobe-Psicopedagoga i tutor/a valoraran la tornada a les activitats normals o la permanència en l'espai tranquil.
--	---

Equip de suport i Cocobe

Composició, objectius, àmbits d'actuació i circuit del pati de migdia

1. L'equip de suport del centre

Professionals referents que intervenen en l'acompanyament i la mediació

Equip directiu

Un representant amb funcions de coordinació i autorització.

Mestre d'Educació Especial

Especialista d'Infantil i Primària.

Psicopedagoga de Secundària

Suport psicopedagògic a l'etapa de secundària.

Psicòloga de l'escola

Disponibilitat d'un dia i una tarda per setmana.

Referent de l'EAP

Professional extern que visita el centre una vegada al mes.

2. Objectiu principal de la Cocobe

Establir una educació inclusiva, de qualitat, i un clima de convivència positiu

3. Àmbits d'actuació de la Cocobe

Funcions regulades agrupades per tipus d'intervenció

Detecció i planificació del suport

- Detecta necessitats i possibilitats de l'alumnat amb NEE.
- Preveu i organitza els recursos humans necessaris.
- Elabora i avalua els Plans Individuals amb els mestres.
- Recull informació dels tutors i planifica mesures de suport.

Acompanyament i intervenció directa

- Observa i acompanya a l'aula i als patis.
- Intervé individualment i en petit grup quan cal.
- Acompanya colònies i sortides.
- Dissenya i comparteix estratègies personalitzades.

Seguiment i avaluació de casos

- Fa seguiment diari dels casos més complexos.
- Revisa l'efectivitat de les intervencions marcades.
- Disposa de plans alternatius si calen.
- Retira o reimpla estratègies de forma gradual.

Coordinació amb agents externs i interns

- Coordina amb l'equip de monitoratge de migdia.
- Vehicula la coordinació amb salut mental i comissions socials.
- Comparteix seguiments diaris amb els tutors/es.

Acompanyament a famílies

- Acompanya alumnat i famílies durant tot el procés.
- Recull demandes de possibles situacions d'assetjament.
- Organitza reunions i n'elabora les actes corresponents.
- Informa l'EAP de l'obertura de qualsevol cas.

4. Circuit del pati de migdia

Traçabilitat diària de la Cocobe-Mesi (13:00 a 14:30 h)

1 Monitors/es observen i anoten

Fan el seguiment del pati i registren les incidències observades.

Seguiment escrit diari

2 La coordinadora de monitoratge envia un àudio

Trasllada les anotacions dels monitors/es a la Cocobe-Mesi.

Trasllat de la informació

3 La Cocobe-Mesi transcriu al Drive

Ho registra al document de seguiment de pati de cada curs i el comparteix diàriament amb els tutors/es.

Comunicació diària als tutors/es

4 S'ajusta l'estratègia d'intervenció

Coordinadora i Cocobe-Mesi modifiquen l'estratègia segons els esdeveniments del migdia.

Si hi ha incontinència verbal o física

5 Acompanyament a l'espai tranquil

La Cocobe-Mesi acompanya al despatx l'alumne/a que representa més risc per a si mateix/a o per als altres.

Si l'humor no s'estabilitza

6 S'informa el coordinador/a de primària

La Cocobe-Mesi l'adreça al coordinador/a perquè estigui assabentat/ada de la situació.

Decisió conjunta

7 Valoració conjunta del retorn

Coordinador/a de primària, Cocobe-Mesi i tutoria valoren la tomada a les activitats normals o la permanència a l'espai tranquil.

Tota la informació es trasllada de forma escrita i diària per garantir la coordinació entre tots els agents implicats.

TUTOR
EXTERNS

COCOBE/PSICOPEDAGOGÍA

CAEI

DIRECCIÓ

SERVEIS

Circuit de resolució de conflictes

La coherència en l'acompanyament tutorial es fa especialment visible en els criteris d'intervenció davant les situacions de conflicte. El següent circuit defineix les línies mestres de la mediació, especificant els professionals referents en cada moment, el tipus de suport requerit i els canals de comunicació.

Pas 1. Detecció de la situació

Responsables: Tutor/a · Tot el personal del centre

Qualsevol professional que detecti una incidència, un conflicte o una situació de risc durant la jornada escolar ho comunica al tutor o tutora del grup implicat. La psicopedagoga, en la seva funció de COCOBE de Secundària, manté una observació activa dels espais comuns i dels moments de major vulnerabilitat relacional al llarg del dia.

Canal: comunicació directa al tutor/a · Drive compartit de seguiment

Pas 2. Intervenció immediata

Responsables: Tutor/a · Psicopedagoga (COCOBE)

El tutor o tutora fa la primera intervenció de contenció, escolta i valoració de la situació. Si la situació ho requereix, s'implica la psicopedagoga, que actua com a referent de mediació i acompanya l'alumnat implicat a un espai de calma o diàleg. S'utilitzen eines de mediació restaurativa: cercles de paraula, diàleg, reparació del dany i compromisos mutus.

Situació lleu o puntual	Situació greu o reincident
Resolució tutora amb suport de la psicopedagoga Registre al Drive i seguiment posterior.	Escalada a la CAEI i obertura de cas. Comunicació a l'equip directiu.

Canal: comunicació presencial immediata · registre al Drive

Pas 3. Activació de la CAEI

Responsables: Psicopedagoga · Psicòloga · EAP · Equip directiu

Quan la situació requereix una resposta més estructurada, s'activa la CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva). L'equip de suport de Secundària està format per un representant de l'equip directiu, la psicopedagoga del centre, la psicòloga (disponible un dia i una tarda per setmana) i el referent de l'EAP (una visita mensual).

L'equip dissenya estratègies d'intervenció personalitzades, plans alternatius davant la no efectivitat de les mesures aplicades i fa un seguiment diari dels casos complexos per canals compartits. La psicopedagoga informa els tutors i el professorat implicat de les mesures preses i dels protocols activats. Es revisa periòdicament l'efectivitat de les intervencions i es retiren gradualment els suports a mesura que es consolida la millora.

Canal: Drive · document de seguiment escrit per casos · reunions de coordinació

Pas 4. Comunicació a les famílies

Responsables: Tutor/a · Psicopedagoga · Equip directiu

A Secundària, la comunicació amb les famílies combina la transparència informativa amb el respecte a l'autonomia creixent de l'adolescent. La psicopedagoga recull la demanda de les famílies i ho trasllada a l'equip directiu per valorar l'obertura de cas formal. La direcció decideix si s'inicia el protocol i organitza les reunions informatives amb les famílies concernides. La psicopedagoga elabora les actes de reunió, els documents de seguiment i les mesures d'anticipació necessàries.

Canal: actes de reunió · documents de seguiment · comunicació formal a les famílies

Pas 5. Coordinació amb serveis externs

Responsables: Psicopedagoga · Equip directiu

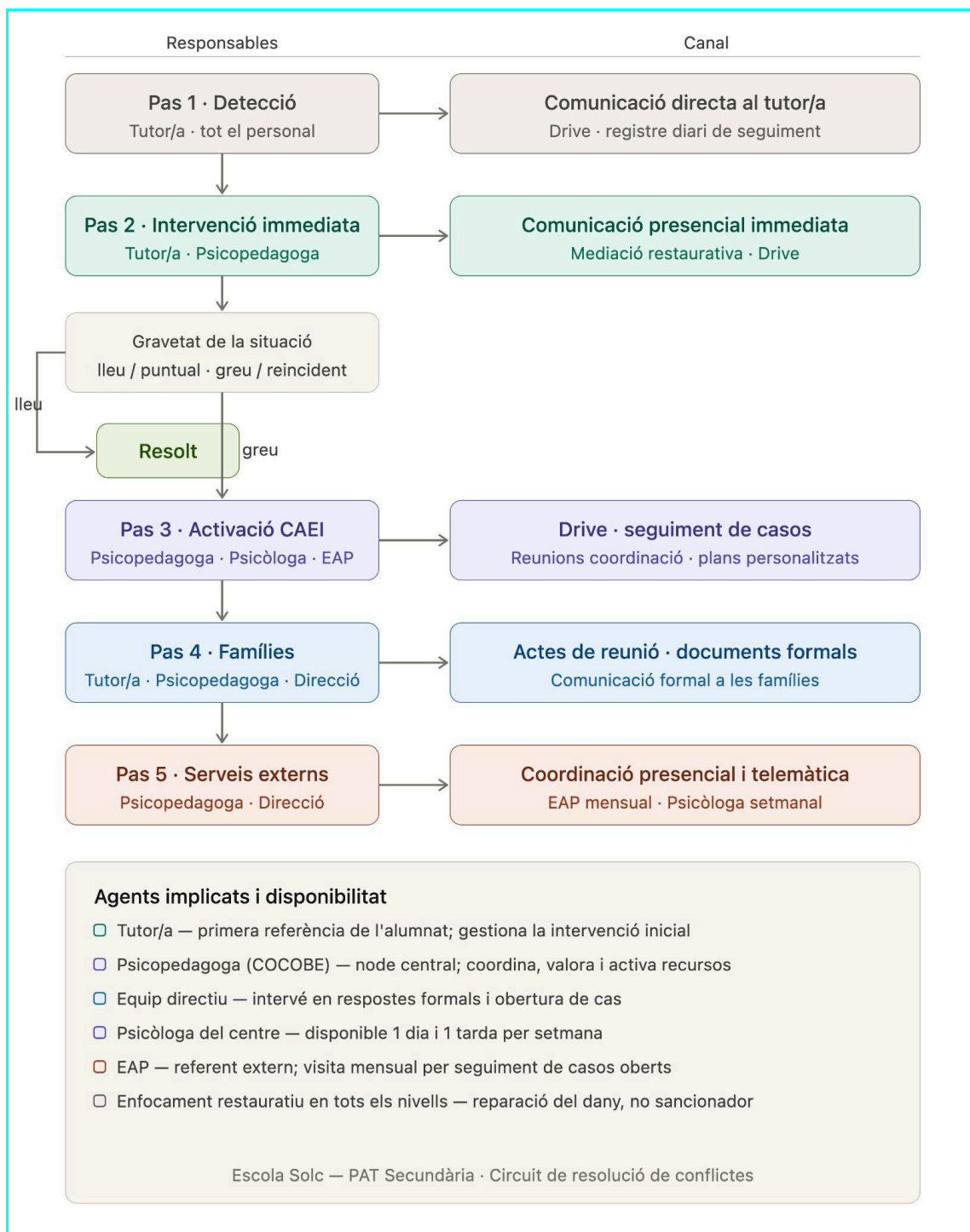
La psicopedagoga vehicula la coordinació entre els recursos externs i l'equip pedagògic del centre. El referent de l'EAP visita el centre una vegada al mes per fer el seguiment dels casos oberts. La psicòloga del centre atén les situacions que requereixen valoració especialitzada i activa, conjuntament amb la psicopedagoga, els protocols de derivació cap a serveis de tractament externs quan sigui necessari.

Canal: coordinació presencial i telemàtica amb serveis externs

Taula resum de responsables i canals

Fase	Responsable/s	Canal principal
1. Detecció	Tutor/a · Tot el personal	Comunicació directa · Drive
2. Intervenció immediata	Tutor/a · Psicopedagoga (COCUBE)	Presencial · Drive
3. Activació CAEI	Psicopedagoga · Psicòloga · EAP · Direcció	Drive · seguiment de casos

4. Famílies	Tutor/a · Psicopedagoga · Direcció	Actes i documents formals
5. Serveis externs	Psicopedagoga · Direcció	Coordinació presencial/telemàtica



7. Acompanyament a les famílies

La col·laboració mútua i la confiança entre l'entorn familiar i l'equip educatiu són pilars fonamentals per al benestar i el desenvolupament de l'adolescent. A Secundària, aquesta col·laboració requereix un equilibri especialment acurat: cal mantenir la comunicació amb les famílies i, alhora, afavorir que l'alumnat assumeixi progressivament més responsabilitat en el seu procés personal, acadèmic i relacional.

L'acompanyament a les famílies s'entén com un espai d'entesa, orientació i coresponsabilitat que permet compartir criteris educatius, detectar necessitats i oferir un suport coherent a l'alumne al llarg de l'etapa. Aquestes accions poden estar vinculades a l'adaptació a l'ESO, els hàbits d'estudi, la convivència, l'ús de pantalles, la gestió emocional, la sexualitat, la relació amb el propi cos, els vincles afectius, l'orientació acadèmica, la presa de decisions o qualsevol altra necessitat rellevant del moment evolutiu.

Accions de suport i orientació a les famílies

Les accions de suport i orientació s'organitzen en tres àmbits complementaris: la formació interna de l'equip docent, l'acompanyament al claustre i les propostes adreçades a les famílies.

Formació interna del claustre

Durant el curs 2025–2026, l'equip docent ha dedicat el seu espai de formació interna a l'elaboració i el desplegament del Pla d'acció tutorial, aprofundint en els seus fonaments pedagògics, en la concreció de les accions per etapes i en la construcció d'un marc compartit d'acompanyament tutorial per a tot el centre.

A partir del curs 2026–2027, la formació interna s'orientarà cap a la mediació de conflictes i les pràctiques restauratives, amb un desplegament progressiu i adaptat a les especificitats de cada etapa educativa. L'objectiu és dotar tot l'equip d'eines i d'un llenguatge comú per gestionar els conflictes des d'un enfocament reparador, coherent amb els principis del present pla.

Xerrades pedagògiques

El centre vol incorporar xerrades pedagògiques adreçades tant al claustre com a les famílies per aprofundir en les temàtiques vinculades al benestar emocional, la convivència i l'acompanyament tutorial. La selecció dels continguts i dels ponents es farà de forma participativa, tenint en compte les necessitats detectades per l'equip i les demandes de la comunitat educativa.

Acció	Destinataris	Curs	Estat
-------	--------------	------	-------

Elaboració del Pla d'acció tutorial	Claustre	2025–2026	Realitzada
Formació en mediació de conflictes pràctiques restauratives	Claustre	2026–2027	Planificada
Xerrada pedagògica sobre benestar convivència	Claustre i famílies	2026–2027	En cerca de ponent

Estratègies per implicar les famílies en el procés educatiu i la convivència

Més enllà dels canals habituals de comunicació, l'escola fomenta la participació activa i de qualitat de les famílies en la vida quotidiana de les aules i en la construcció d'una cultura de convivència compartida. A Secundària, aquesta implicació no ha de substituir l'autonomia creixent de l'adolescent, però sí pot ajudar a sostenir els acords, reforçar els hàbits, donar coherència als límits i generar una xarxa educativa més sòlida.

La participació de les famílies s'articula a través de tres nivells d'implicació progressiva: la informació, la participació i la coresponsabilitat.

Connexió entre el treball tutorial i les famílies

Els tutors i tutores comparteixen periòdicament amb les famílies el sentit pedagògic de les activitats vinculades a la convivència, el benestar emocional i la gestió de les relacions. Aquesta connexió es concreta a través de:

- Les reunions grupals d'inici de curs, on es presenten els criteris de convivència i els eixos tutorial del curs.
- Les entrevistes individuals de seguiment, que inclouen un espai d'intercanvi sobre la vida relacional i emocional de l'alumne, no només l'acadèmica.
- Les circulars i comunicats adreçats a reforçar a casa els aprenentatges relacionals treballats a l'escola, oferint pautes concretes i senzilles.
- Les jornades de portes obertes i les activitats de centre on les famílies participen com a acompanyants o impulsores d'activitats.

Estratègies de participació en la cultura de convivència

El centre promou que les famílies no siguin receptores passives d'informació, sinó agents actius en la construcció d'un entorn de respecte mutu. Per fer-ho, es posen en marxa les estratègies següents:

- Espais de diàleg i reflexió conjunta entre famílies i equip docent, com les xerrades pedagògiques previstes, on es comparteixen criteris i eines comunes per acompanyar els adolescents en la gestió de les emocions i els conflictes.

- La participació de famílies voluntàries en projectes internivell, activitats de cohesió o celebracions de centre que reforcen el sentiment de comunitat.
- La difusió de recursos i materials formatius a través dels canals digitals del centre perquè les famílies puguin aprofundir en les temàtiques treballades a l'escola.

El paper de l'AFA en la promoció de la convivència

L'Associació de Famílies de l'Alumnat és un agent clau en la vida comunitària del centre. La seva implicació en la promoció de la convivència es concreta en la col·laboració en l'organització d'activitats de cohesió de comunitat, la participació en espais de diàleg amb l'equip directiu per identificar necessitats i proposar accions de millora, la possibilitat d'impulsar conjuntament xerrades o tallers adreçats a les famílies sobre benestar, criança i relacions en l'adolescència, i l'acompanyament i la representació de les famílies en els òrgans de govern del centre.

Coordinació amb serveis socials i recursos comunitaris

Quan es detecten situacions de vulnerabilitat, malestar emocional persistent, absentisme, conflictes greus o necessitats que sobrepassen l'àmbit exclusivament escolar, la tutoria actua en coordinació amb la xarxa de l'entorn. La coordinació es regeix pels principis de confidencialitat, celeritat i coresponsabilitat entre els agents implicats.

Criteris d'activació del protocol

La derivació o coordinació amb serveis externs s'inicia quan es detecta alguna de les situacions següents:

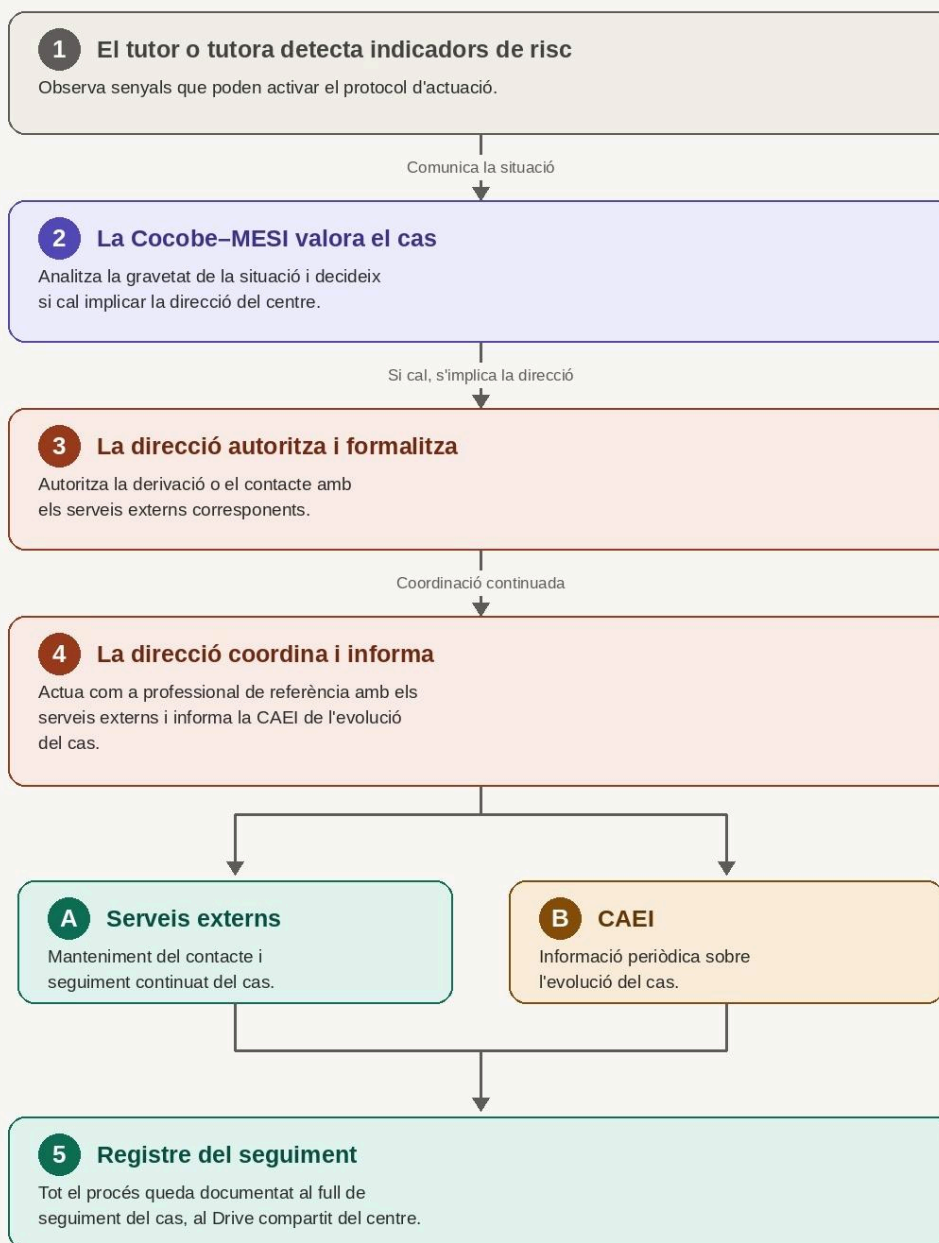
- Indicadors de desprotecció, negligència o situació de risc dins l'entorn familiar.
- Necessitats socials o econòmiques de la família que afecten el benestar i l'escolarització de l'alumnat.
- Situacions de salut mental que requereixen atenció especialitzada.
- Absentisme reiterat o dificultats greus de vinculació escolar que no responen a les mesures internes.
- Qualsevol situació en què la CAEI consideri que l'alumne necessita una xarxa d'atenció més àmplia que la que pot oferir l'escola.

Circuit intern d'activació

Quan el tutor o tutora detecta indicadors que poden activar el protocol, comunica la situació a la psicopedagoga, que valora la gravetat i decideix si cal implicar la direcció. És la direcció qui autoritza i formalitza la derivació o el contacte amb els serveis externs, i qui exerceix de professional de referència en la coordinació continuada. Tot el procés queda registrat al Drive compartit.

Funcionament del circuit intern

Protocol d'actuació davant indicadors de risc detectats per tutoria



El registre documental garanteix la traçabilitat i la continuïtat del seguiment al llarg de tot el procés.

Eines i espais de mediació

El centre disposa d'un conjunt d'eines que permeten abordar els conflictes des d'una perspectiva restaurativa i no exclusivament sancionadora:

- Cercles de paraula: espais on les persones implicades poden expressar com s'han sentit, escoltar l'altra part i construir comprensió mútua.

- Cercles restauratius: processos més estructurats de reparació del dany, amb compromisos explícits i seguiment posterior.
- Tutories individualitzades: converses de seguiment personal que permeten acompanyar l'alumne en la seva comprensió del conflicte i en la responsabilització progressiva.
- Mediació entre iguals: quan sigui possible i adequat, implicar alumnat format per acompanyar processos de resolució entre companys.
- Racons de calma i espais de conversa: espais físics del centre pensats per afavorir la desescalada emocional i el diàleg en moments de tensió.

Professionals de referència i serveis externs

Situació detectada	Professional intern referent	Servei extern	Com s'activa
Risc de desprotecció maltractament	Direcció	Serveis municipals	S Notificació formal · DGAIA si cal
Necessitat social econòmica familiar	Direcció	Serveis Socials Atenció a les famílies	Contacte telefònic o derivació escrita
Salut mental de l'alumnat	CAEI i Psicòloga de centre	CSMIJ Pediatría	Derivació amb informe · coordinació EAP
Absentisme reiterat	Direcció	Serveis Socials Inspecció educativa	Protocol d'absentisme del centre
Situació complexa	Direcció	Comissió Social de zona	Reunió de cas

multifactorial			
----------------	--	--	--

Recursos comunitaris de referència – Districte de Les Corts

Servei	Funció
Serveis Socials Bàsics Les Corts	Porta d'entrada al sistema de serveis socials. Atenció a situacions de vulnerabilitat, risc social i necessitats familiars
Comissió Social SOLC	Reunions trimestrals amb la Treballadora Social de l'EAP i direcció.
SEAIA	Intervenció especialitzada en situacions de desprotecció infantil. Coordina amb DGAIA quan cal
EAP B-42 Les Corts	Avaluació de necessitats educatives especialitzada i assessorament a centres i famílies, suport a la inclusió
CSMIJ Les Corts	Atenció ambulatoria especialitzada en salut mental per a menors de 18 anys i les seves famílies
CEB Les Corts	Suport i coordinació dels centres educatius del districte en matèria de recursos, inclusió i orientació

8. Benestar i acompanyament de l'equip docent

L'acompanyament respectuós i de qualitat cap a l'alumnat només és possible si es garanteix, al mateix temps, un espai de cura, suport i sosteniment emocional per a l'equip de professionals que el duu a terme. El benestar del claustre és una condició indispensable per mantenir la coherència pedagògica i la salut relacional dins de la comunitat educativa.

Valoració de l'estat emocional del claustre

La tasca docent i l'exercici de la tutoria a Secundària impliquen una alta presència conscient que demana espais regulars de revisió i escolta de les pròpies necessitats. El centre vetlla per fer un seguiment de l'estat emocional de l'equip, entenent que el benestar col·lectiu és la base per poder oferir un entorn segur i protector a l'alumnat adolescent.

Indicadors de referència

El centre posa atenció als indicadors següents com a senyals del clima emocional de l'equip:

Indicadors de benestar: sentiment de pertinença i reconeixement dins l'equip; capacitat de demanar ajuda i expressar dificultats sense por al judici; sensació de coherència entre els valors personals i la pràctica professional; qualitat de les relacions horitzontals entre iguals i amb l'equip directiu; motivació i presència en els espais compartits.

Indicadors d'alerta: augment de l'absentisme o baixes reiterades; aïllament o desvinculació progressiva d'un professional respecte a l'equip; desbordament emocional visible i mantingut en el temps; deteriorament del clima en les reunions o espais de coordinació; dificultats relacionals persistents entre membres del claustre.

Moments de valoració al llarg del curs

Moment	Mecanisme	Responsable
Inici de curs (setembre)	Espai de benvinguda i posada en comú d'expectatives i necessitats per al curs	Direcció
Mensual	Termòmetre emocional breu en claustres o reunions d'equip: com estem? Què necessitem?	Direcció i coordinadors d'etapa
Trimestral	Espai de revisió col·lectiva del clima de l'equip: valoració oberta de la càrrega, els suports i les dinàmiques relacionals	Direcció, coordinadors i CAEI
Trimestral	Entrevista individual de seguiment i escolta per a cada professional, especialment en moments de dificultat	Direcció i coordinadors d'etapa

Final de curs (juny)	Avaluació del clima humà del claustre i recollida de propostes de millora per al curs vinent	Direcció
En qualsevol moment	Atenció a indicadors d'alerta i derivació o acompanyament individual quan es detecta una necessitat	Direcció · psicòloga del centre

Mecanismes de suport previstos

Més enllà de la detecció, el centre preveu els mecanismes de suport següents per acompanyar l'equip quan es detecten necessitats:

- Espais informals de cohesió i cura entre els membres del claustre, pensats per enfortir el vincle humà més enllà de la tasca professional.
- Possibilitat d'accés a acompanyament individual o assessoria per part de la psicòloga del centre en situacions de desbordament o dificultat personal.
- Atenció específica als professionals nouvinguts o als que viuen transicions professionals rellevants, assegurant un acompanyament en la seva integració a l'equip.
- Revisió anual dels espais de coordinació per avaluar si el seu format, freqüència i contingut contribueixen realment al benestar o generen una càrrega addicional.

Necessitats detectades relacionades amb la gestió de conflictes, càrrega emocional i treball en equip

L'atenció diària a la diversitat, la mediació en les relacions i la coordinació en xarxa generen una lògica càrrega emocional que cal identificar i posar sobre la taula. Analitzar de forma oberta les necessitats de l'equip en la gestió dels conflictes diaris i en el propi funcionament del treball en equip permet buscar solucions assertives i preventives abans que aparegui el desgast professional.

Necessitats detectades de l'equip

Les necessitats que es recullen a continuació han emergit de l'observació de la pràctica quotidiana i dels espais de coordinació, i reflecteixen els reptes més comuns en equips amb una alta implicació emocional i un model d'escola inclusiva i relacional com el nostre.

Gestió de la càrrega emocional

La implicació afectiva amb l'alumnat i les famílies, especialment en els casos de major complexitat, genera una càrrega emocional que no sempre troba espais per ser processada. S'identifica la necessitat de disposar de moments regulars on el professional pugui expressar com li afecta la seva tasca sense que això sigui viscut com una debilitat o una manca de competència. És important que el docent pugui parlar-ho amb la Cocobe o amb direcció.

Gestió dels conflictes relacionals dins l'equip

Les dificultats relacionals entre professionals —diferències de criteri, tensions en la coordinació o situacions de malestar no expressades— tendeixen a quedar en el no-dit si no hi ha mecanismes clars per abordar-les. L'equip identifica la necessitat de comptar amb eines i espais on sigui possible posar sobre la taula les discrepàncies de manera constructiva i sense por a les conseqüències relacionals.

Els docents poden parlar amb el seu coordinador o amb l'Equip directiu per tal de poder buscar solucions.

Treball cooperatiu i repartiment de la responsabilitat

En contextos de molta coordinació i treball en xarxa, sovint apareix la percepció que la càrrega no es distribueix de manera equilibrada, o que alguns professionals absorbeixen més responsabilitat emocional o organitzativa que d'altres. Es detecta la necessitat de revisar periòdicament com s'organitza el treball cooperatiu i d'establir mecanismes que facin visible i reconeguda la contribució de cadascú.

Acompanyament en situacions de desgast professional

La naturalesa de la tasca docent en una escola que prioritza el benestar i les relacions implica un nivell d'exigència emocional alt i sostingut. Es reconeix la necessitat de poder identificar de forma precoç els signes de desgast professional —la sensació d'esgotament, la pèrdua de motivació o la desconexió de la tasca— i de comptar amb un suport concret i sense estigma quan això passa.

Formació en habilitats relacionals i comunicació assertiva

S'identifica la necessitat de reforçar les habilitats de comunicació assertiva, de gestió emocional pròpia i de mediació en el si de l'equip, especialment en els moments de desacord o en la gestió dels casos més complexos.

Necessitats detectades i respostes previstes

Moment	Mecanisme	Responsable
Inici de curs (setembre)	Espai de benvinguda i posada en d'expectatives i necessitats per al curs	Direcció
Mensual	Termòmetre emocional breu en claustres o reunions d'equip	Direcció i coordin
Trimestral	Espai de revisió col·lectiva del clima de l'equip	
Trimestral	Entrevista individual de seguiment i escolta per a cada professional	Direcció i coordin
Final de curs (juny)	Avaluació del clima humà del claustre i recollida de propostes de millora	Direcció
En qualsevol moment	Atenció a indicadors d'alerta	Direcció · psicòloga del

	acompanyament individual	centre
--	--------------------------	--------

Propostes de suport i cura per a l'equip

Per respondre a les necessitats de l'equip humà, la nostra escola preveu l'activació de recursos concrets que ofereixin protecció i un acompanyament real als docents. Aquestes propostes es concreten en el disseny d'espais de diàleg horitzontals, formacions permanents en l'àmbit de l'acompanyament i la possibilitat de rebre assessorament extern per supervisar la pràctica tutorial i enfortir les competències de l'equip.

Drets i responsabilitats del docent tutor

Drets

Tot docent que exerceix la tutoria a Secundària té dret a:

- Rebre formació i acompanyament específics per desenvolupar les competències tutorials pròpies de l'etapa.
- Disposar d'espais i temps de coordinació amb l'equip docent, l'equip directiu i els professionals de suport per garantir una intervenció coherent i corresponsable.
- Accedir a recursos, protocols i materials que facilitin la seva tasca tutorial en les dimensions emocional, relacional i acadèmica.
- Comptar amb un acompanyament personalitzat durant el procés d'incorporació al centre, especialment en els primers cursos d'exercici tutorial a l'etapa.

Responsabilitats

L'exercici de la tutoria a Secundària comporta un compromís explícit amb:

- La coherència amb el projecte educatiu del centre i amb les orientacions d'aquest Pla d'Acció Tutorial.
- La participació activa en les reunions, espais de coordinació i processos de revisió i millora de la pràctica tutorial.
- La comunicació fluïda i corresponsable amb les famílies, l'equip docent i els serveis de suport, d'acord amb els circuits establerts al centre.
- La reflexió continuada sobre la pròpia pràctica tutorial, oberta a la millora i al creixement professional..

Línies d'acció proposades per al centre

Com a línies d'acció a valorar i acordar per part del centre, es proposa incorporar de manera progressiva les actuacions següents:

- **Sessions de formació interna i sensibilització** sobre l'acompanyament tutorial, amb l'objectiu d'unificar mirades i criteris en el si del claustre.
- **Trobades periòdiques de seguiment i coordinació tutorial** amb l'equip, per compartir experiències, detectar necessitats i ajustar les estratègies d'intervenció.

- **Sistema clar d'acollida i tutorització per al personal de nova incorporació**, que garanteixi una integració progressiva en la cultura tutorial del centre.
- **Espai de seguiment trimestral** —o quan es consideri oportú— per revisar conjuntament la implicació i l'exercici tutorial de tot l'equip docent.

Compromisos del centre i desplegament de les línies d'acció

Amb la finalitat de garantir una implementació efectiva del Pla d'Acompanyament Tutorial, el centre assumeix els compromisos següents:

Seguiment i coordinació tutorial

El centre establirà reunions de coordinació tutorial amb una periodicitat mensual, integrades dins les reunions d'etapa. Aquestes sessions tindran com a objectius:

- Compartir situacions i necessitats detectades en els grups.
- Coordinar actuacions d'acompanyament entre els diferents professionals.
- Fer seguiment dels alumnes que requereixin una atenció específica.
- Revisar i ajustar les estratègies tutorial implementades.

A més, es realitzaran reunions de seguiment ampliades al final de cada trimestre amb la participació de l'equip directiu i de la MESI.

Pla de formació interna en acompanyament tutorial

El centre incorporarà dins del Pla de Formació de Centre un itinerari específic relacionat amb l'acció tutorial i l'acompanyament emocional.

S'estableix el següent circuit formatiu:

- Setembre: sessió inicial de sensibilització i presentació de les línies d'actuació tutorial del curs.
- Gener: jornada interna d'intercanvi de pràctiques i experiències tutorial.
- Abril o maig: sessió de revisió i aprofundiment en aspectes detectats com a necessitats de millora.

Quan es consideri necessari, el centre podrà sol·licitar assessorament extern per complementar la formació de l'equip.

Protocol d'acollida i mentoratge del personal de nova incorporació

Tot docent que s'incorpori al centre rebrà un procés d'acollida estructurat que inclourà:

- Sessió inicial de presentació del Projecte Educatiu de Centre i del Pla d'Acompanyament Tutorial.
- Lliurament dels documents, protocols i recursos de referència.
- Assignació d'un docent mentor o referent durant el primer curs.
- Reunions de seguiment durant el primer trimestre (setembre, octubre i desembre) per facilitar la integració i resoldre dubtes.

L'equip directiu serà el responsable de coordinar aquest procés.

Revisió de l'exercici tutorial

El centre realitzarà una valoració sistemàtica de l'exercici tutorial en els següents moments:

- Primera revisió: desembre.
- Segona revisió: març.
- Revisió final: juny.

Aquestes revisions permetran:

- Analitzar el grau d'implementació de les actuacions previstes.
- Detectar fortaleeses i necessitats de suport de l'equip docent.
- Recollir propostes de millora per al curs següent.
- Actualitzar, si escau, les actuacions previstes en aquest Pla d'Acompanyament Tutorial.

Els acords i conclusions derivats d'aquestes revisions quedaran recollits en les actes corresponents i formaran part dels processos de millora contínua del centre.

9. Sistemes d'observació, comunicació interna i registres d'actuacions

La traçabilitat pedagògica i l'intercanvi d'informació fluida entre professionals són condicions clau per a l'èxit de l'acompanyament tutorial a Secundària. Disposar de canals de comunicació específics i clars garanteix que la informació rellevant estigui endreçada, centralitzada i accessible per a l'equip humà del centre.

Canals de comunicació interna i recollida d'informació

Per assegurar un traspàs eficaç i respectuós de la realitat de l'alumnat, el centre estableix vies formals de comunicació que eviten la dispersió de la informació. Aquests canals permeten que tutors, professorat, equip d'orientació, equip directiu i monitoratge puguin compartir observacions, coordinar criteris d'actuació i mantenir un fil conductor sòlid en el seguiment de cada alumne i de cada grup classe.

<i>Canal</i>	<i>Ús principal</i>	<i>Participants</i>
Drive compartit	<i>Arxiu centralitzat de fitxes, registres, actes i seguiment de casos. Accés per perfils autoritzats segons el tipus de document.</i>	<i>Tot l'equip docent de Secundària · Psicopedagoga · Direcció</i>

Correu electrònic	<i>Comunicacions formals, convocatòries, trasllat d'informació rellevant a famílies i serveis externs.</i>	<i>Tot l'equip docent · Famílies · Serveis externs</i>
Aplicació de missatgeria	<i>Comunicació àgil i quotidiana entre professionals per a situacions que requereixen resposta immediata o coordinació ràpida.</i>	<i>Equip docent de Secundària · Psicopedagoga · Direcció</i>
Reunions presencials	<i>Coordinació tutorial mensual, reunions de seguiment trimestral, reunions de cas i coordinació amb serveis externs.</i>	<i>Equip docent · Psicopedagoga · Direcció · CAEI</i>

Documentació i registre d'actuacions, incidències i tutories

La pràctica tutorial genera una gran quantitat d'intervencions que han de quedar correctament recollides per escrit per garantir la seva continuïtat i coherència en el temps. Documentar de manera sistemàtica les entrevistes amb les famílies, els acords presos en les tutories individualitzades tant a infantil i primària, així com les incidències rellevants de convivència, té com a objectiu principal anar construint un històric sòlid i fiable de l'alumne.

Aquest registre de memòria pedagògica no busca únicament constatar fets puntuals, sinó que esdevé una eina fonamental per poder fer un seguiment longitudinal de tota l'evolució del nen o la nena al llarg de tot el període en què es troba escolaritzat a la nostra escola, des de la seva entrada als tres anys fins a la seva sortida en acabar l'etapa de l'ESO, permetent entendre el seu procés maduratiu de manera global i anticipar respostes d'acompanyament personalitzades.

Documentació i registre d'actuacions

Carpetes compartides, fitxes i plantilles del Pla d'Acompanyament Tutorial

Aquest document recull, de manera proposada, l'estructura de carpetes compartides al Drive, els models de fitxa i les plantilles de registre que s'utilitzaran al llarg del curs per documentar i arxivar les actuacions, incidències i coordinacions derivades del Pla d'Acompanyament Tutorial.

Estructura de carpetes compartides al Drive

Carpeta arrel: Pla d'Acompanyament Tutorial — Curs [any acadèmic]

- 📁 01. Coordinació tutorial (Actes de reunions mensuals i de seguiment trimestral)
 - Actes mensuals (per etapa) (Infantil · Primària · Secundària)
 - Actes de seguiment trimestral (1r, 2n i 3r trimestre, amb equip directiu i MESI)
- 📁 02. Tutories individualitzades (Una subcarpeta per grup classe)
 - Infantil (Fitxes per curs i alumne/a)
 - Primària (Fitxes per curs i alumne/a)
 - Secundària (Fitxes per curs i alumne/a)
- 📁 03. Entrevistes amb famílies (Registre cronològic per alumne/a)
- 📁 04. Incidències de convivència i pati (Seguiment diari de la Cocobe – MESI – Psicopedagoga)
 - Registre diari de pati (1r a 6è) (Full per curs, actualització diària)
 - Casos oberts (Document de seguiment escrit per cas)
- 📁 05. Equip de suport i casos complexos (Accés restringit: Cocobe, MESI, Psicopedagoga, Psicòloga, EAP, Direcció)
- 📁 06. Formació interna (Itinerari formatiu d'acompanyament tutorial)
- 📁 07. Acollida i mentoratge (Personal docent de nova incorporació)
- 📁 08. Revisió de l'exercici tutorial (Desembre · Març · Juny)
- 📁 09. Coordinació amb serveis externs (EAP, salut mental, comissions socials)

Nota: les carpetes 02, 03 i 04 contenen dades personals d'alumnat i famílies; cal restringir-ne l'accés als perfils autoritzats segons la normativa de protecció de dades del centre.

Models de fitxa i plantilles de registre

Cada actuació tutorial es documenta amb una plantilla específica. La taula següent recull el model, la seva finalitat, on s'arxiva i qui n'és responsable.

Model de fitxa	Finalitat	Carpeta d'arxiu	Responsable
Fitxa de tutoria individualitzada	Registre dels acords presos en l'entrevista individual amb l'alumne/a (Infantil i Primària).	02. Tutories individualitzades	Tutor/a
Fitxa d'entrevista amb família	Constància de motiu, acords i seguiment de la reunió amb la família.	03. Entrevistes amb famílies	Tutor/a
Full de seguiment de pati	Registre diari d'incidències observades al pati de migdia (1r a 6è).	04. Incidències / Registre diari de pati	Cocobe- Psicopedagoga
Document de seguiment de cas	Seguiment escrit diari dels casos complexos: patrons, estratègies i evolució.	04. Incidències / Casos oberts	Cocobe Psicopedagoga Equip de suport
Acta de reunió de coordinació tutorial	Recull dels temes tractats i acords de les reunions mensuals d'etapa.	01. Coordinació tutorial	Coordinador/a d'etapa
Acta de seguiment trimestral	Síntesi ampliada amb equip directiu i MESI al tancament de cada trimestre.	01. Coordinació tutorial / Seguiment trimestral	Equip directiu Psicopedagoga
Fitxa de notificació d'incidència de convivència	Registre formal d'una incidència de convivència rellevant i la seva resolució.	04. Incidències de convivència i pati	Tutor/a · Cocobe Psicopedagoga
Acta de reunió amb família (obertura de cas)	Document formal de la reunió informativa quan direcció autoritza l'obertura de cas.	05. Equip de suport i casos complexos	Cocobe · Direcció
Pla individual de suport	Estratègies d'intervenció personalitzada i plans alternatius per a un cas concret.	05. Equip de suport i casos complexos	Equip de suport
Full de seguiment d'acollida	Constància de les sessions i reunions de seguiment del docent de nova incorporació.	07. Acollida i mentoratge	Equip directiu · Docent mentor
Fitxa de revisió de l'exercici tutorial	Valoració del grau d'implementació, fortaleses i propostes de millora.	08. Revisió de l'exercici tutorial	Equip directiu
Registre de sessió formativa	Constància de l'assistència i continguts de cada sessió del pla de formació.	06. Formació interna	Equip directiu

Calendari de seguiment i revisió

D'acord amb els compromisos del centre, el calendari següent vincula cada moment de seguiment amb la documentació que es genera i arxiva.

Moment	Actuació	Document generat	Arxiu
Mensual	Reunió de coordinació tutorial (integrada en reunions d'etapa)	Acta de reunió de coordinació tutorial	01. Coordinació tutorial
Final de trimestre	Reunió de seguiment ampliada amb equip directiu i Psicopedagoga	Acta de seguiment trimestral	01. Coordinació tutorial
Setembre	Sessió inicial de sensibilització tutorial	Registre de sessió formativa	06. Formació interna
Setembre-desembre	Procés d'acollida del personal de nova incorporació	Full de seguiment d'acollida	07. Acollida i mentoratge
Gener	Jornada d'intercanvi de pràctiques tutorials	Registre de sessió formativa	06. Formació interna
Abril-maig	Sessió de revisió i aprofundiment formatiu	Registre de sessió formativa	06. Formació interna
Desembre	Primera revisió de l'exercici tutorial	Fitxa de revisió de l'exercici tutorial	08. Revisió de l'exercici tutorial
Març	Segona revisió de l'exercici tutorial	Fitxa de revisió de l'exercici tutorial	08. Revisió de l'exercici tutorial
Juny	Revisió final i propostes de millora per al curs següent	Fitxa de revisió de l'exercici tutorial	08. Revisió de l'exercici tutorial
Diari	Observació i registre del pati de migdia	Full de seguiment de pati	04. Incidències / Registre diari de pati
Continuat	Seguiment de casos complexos i coordinació amb serveis externs	Document de seguiment de cas	05. Equip de suport i casos complexos

Criteris d'ús i custòdia de la documentació

Continuïtat del registre

Les fitxes de tutoria individualitzada i d'entrevistes amb famílies s'arxiven de manera acumulativa per a cada alumne/a, des de la seva incorporació al centre als tres anys fins a la finalització de l'etapa de l'ESO, per garantir un seguiment longitudinal del seu procés maduratiu.

Accés i confidencialitat

- Les carpetes que contenen dades personals d'alumnat i famílies tenen accés restringit als perfils autoritzats (tutor/a del grup, Cocobe-MESI, equip de suport i direcció, segons el cas).
- La carpeta de l'equip de suport i casos complexos només és accessible per als professionals que hi intervenen directament.
- Tota la documentació es regeix per la normativa vigent de protecció de dades del centre.

Actualització de les plantilles

Els models de fitxa i plantilles es revisaran, si escau, en el marc de les revisions de l'exercici tutorial (desembre, març i juny), incorporant les propostes de millora recollides en aquests moments.

Veure-les a l'Annex

10. Avaluació i revisió del PAT

Un pla d'acció tutorial no és un document estàtic, sinó una eina en revisió constant que s'ha d'anar adaptant a la realitat canviant dels infants i del claustre. L'avaluació esdevé un procés de reflexió compartida que ens permet calibrar l'impacte de les nostres actuacions, consolidar les bones pràctiques i introduir les millores necessàries per garantir la qualitat de l'acompanyament a la nostra escola.

Indicadors de qualitat qualitatiu i quantitatiu

Per valorar l'èxit i l'adequació del pla, creiem que cal fixar uns criteris clars que combinin aspectes mesurables i percepcions del clima humà del centre.

Indicador	Font de dades	Periodicitat de mesura	Objectiu de referència
Nombre de reunions de coordinació tutorial realitzades	Actes de reunió de coordinació tutorial (carpeta 01. Coordinació tutorial)	Mensual	1 reunió/mes i etapa (100% de les previstes)
Nombre de reunions de seguiment trimestral realitzades	Actes de seguiment trimestral (carpeta 01. Coordinació tutorial)	Trimestral	1 reunió/trimestre amb equip directiu i Psicopedagoga
Nombre d'entrevistes amb famílies realitzades	Fitxes d'entrevista amb família (carpeta 03. Entrevistes amb famílies)	Trimestral i anual	Mínim 1 entrevista/alumne/a i curs
Nombre de tutories individualitzades realitzades	Fitxes de tutoria individualitzada (carpeta 02. Tutories individualitzades)	Trimestral i anual	Segons periodicitat fixada per etapa
Nombre d'incidències de convivència registrades	Fulls de seguiment de pati i fitxes de notificació (carpeta 04. Incidències de convivència i pati)	Mensual i anual	Tendència decreixent o estable respecte al curs anterior
Nombre de casos oberts i tancats a l'equip de suport	Documents de seguiment de cas (carpeta 04 / Casos oberts) i actes d'obertura (carpeta 05)	Trimestral	Relació casos tancats / casos oberts en augment
Nombre de sessions del pla de formació interna realitzades	Registres de sessió formativa (carpeta 06. Formació interna)	Anual (setembre, gener, abril/maig)	3 sessions/curs (100% de les previstes)
Nombre de reunions de seguiment d'acollida realitzades	Fulls de seguiment d'acollida (carpeta 07. Acollida i mentoratge)	Trimestral (1r trimestre)	100% del personal de nova incorporació amb seguiment complet
Nombre de revisions de l'exercici tutorial realitzades	Fitxes de revisió de l'exercici tutorial (carpeta 08. Revisió de l'exercici tutorial)	Desembre, març, juny	3 revisions/curs (100% de les previstes)
Percentatge d'actes i fitxes registrades dins de termini	Conjunt de carpetes del Drive compartit	Trimestral	≥ 90% de la documentació registrada dins de termini

Els indicadors quantitatius ens aporten dades numèriques sobre la freqüència de les reunions, el recompte d'entrevistes realitzades amb les famílies o el nombre de sessions de coordinació que s'han pogut dur a terme de manera efectiva.

Els indicadors qualitatius ens ajuden a valorar aspectes més profunds com el grau de benestar dels infants, l'enfortiment dels vincles de confiança amb l'entorn familiar o la satisfacció del propi claustre en el desplegament i exercici de la seva tasca tutorial.

La revisió d'aquest document no es pot postergar fins al final del període lectiu; demana una parada reflexiva al llarg de l'any. Per aquest motiu, des de l'escola es considera imprescindible fixar dates concretes en el calendari per dur a terme una avaluació, com a mínim de caràcter trimestral, especialment en les primeres fases d'aplicació del pla, o establir un sistema regular per anar anotant quins aspectes funcionen i es conserven, quines pràctiques s'han de transformar i quines situacions requereixen un canvi immediat.

Responsables de l'avaluació i mecanismes de millora contínua

Perquè l'avaluació sigui realment eficaç, creiem que és necessari definir clarament el lideratge del procés i delimitar les figures encarregades de dinamitzar-lo de manera regular, assegurant un circuit tancat on es pugui recollir el retorn de tot el claustre i concretar els acords de millora.

La responsabilitat de l'avaluació i la millora contínua del PAT recau en les figures següents:

Figura	Rol en l'avaluació	Periodicitat
Equip directiu	Lidera el procés global d'avaluació del PAT. Valida els acords de millora, assegura la coherència entre etapes i dona el vistiplau als canvis que s'incorporen al document.	Trimestral i final de curs
COCUBE	Dinamitza el procés de recollida de dades i el buidat de la informació. Coordina els espais de revisió amb l'equip docent de Secundària i elabora l'informe de seguiment del PAT.	Mensual i trimestral
Coordinadora de Secundària	Fa d'enllaç entre l'equip docent, la psicopedagoga i l'equip directiu. Recull les observacions i propostes de millora del claustre de Secundària i les canalitza cap als espais de revisió establerts.	Mensual i trimestral
Equip docent de Secundària	Participa activament en els espais de revisió aportant observacions sobre el funcionament del PAT, les necessitats detectades i les propostes de millora des de la pràctica quotidiana.	Trimestral

CAEI	Aporta la mirada especialitzada sobre l'atenció a la diversitat, el benestar emocional i els casos de seguiment, contribuint a ajustar les estratègies del PAT quan sigui necessari.	Trimestral
------	--	------------

Circuit de revisió i millora

El procés d'avaluació segueix un circuit tancat que garanteix que la informació recollida es tradueix en accions concretes de millora:

La **Psicopedagoga** recull les observacions de l'equip docent a través dels espais de coordinació mensuals i elabora un informe de seguiment trimestral. La **coordinadora de Secundària** recull les propostes del claustre i les trasllada als espais de revisió. L'**equip directiu** valida els acords i actualitza el document del PAT quan sigui necessari. Els acords quedaran recollits en les actes corresponents i formaran part dels processos de millora contínua del centre.

Moment	Acció	Responsable
Mensual	Recollida d'observacions i seguiment de casos	Psicopedagoga · Coordinadora
Desembre	Primera revisió del grau d'implementació del PAT	Equip directiu · Psicopedagoga
Març	Revisió intermèdia i ajust d'estratègies	Equip directiu · Psicopedagoga
Juny	Avaluació final i recollida de propostes per al curs vinent	Equip directiu · Claustre

ANNEX

GRAELLA D'ESCOLTA ACTIVA I REFORMULACIÓ –EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Aquesta graella és una eina per ajudar els docents a intervenir en conflictes a l'aula, al centre o fora d'ell, tot fomentant una escolta activa i una comunicació restaurativa amb adolescents.

Aspecte a observar	Què escoltar o observar?	Frases útils per reformular i acollir
1. Emoció expressada	Quines emocions expr (ràbia, tristesa, frustr culpa...)	"Veig que això t'ha afectat molt. Vols explicar-me què t'ha fet sentir així?"
2. Relat del conflicte	Què diu que ha passat? C explica? Hi ha acusacions o justificacions?	"Pel que expliques, et vas sentir... quan va passar això, oi?"
3. Altres implicats	Quins noms surten? Hi ha grups? Relacions de poder?	"Com creus que ho ha viscut persona? Ho heu parlat?"
4. Necessitats i valors afectats	Què està en joc? Resp reconeixement, ju pertinença...?	"Sembla que et vas sentir... perquè això trencava amb el que esperaves."
5. Posició i actitud actual	Té ganes de dialogar defensa? Accepta el diàleg o es tanca?	"Estic aquí per escoltar-te, podem buscar plegats una manera resoldre-ho."
6. Possibilitat de reparar	Està disposat a as responsabilitat? A es l'altre? A reparar el mal?	"Què creus que podria ajud resoldre-ho de manera justa per a tots?"

Guia per dur a terme una mediació restaurativa segons etapa educativa

1. Educació Infantil

Objectiu:

- Ajudar els infants a reconèixer les emocions, reparar els vincles i entendre de manera senzilla les causes i efectes dels conflictes.
- Disposar d'un ambient estable, segur i tranquil. Preparar la trobada.
- Posar paraules a les emocions.
- Descriure què ha passat.
- Reconèixer l'efecte en els altres.
- Buscar una reparació simbòlica.
- Tancar amb reconeixement.

2. Educació Primària

Objectiu:

- Fer que els alumnes prenguin consciència del que ha passat, del seu impacte i de la responsabilitat que tenen en la reparació.
- Disposar d'un ambient estable, segur i tranquil. Preparar la trobada. Omplir qüestionari.
- Iniciar la trobada conjunta.
- Narrar els fets.
- Expressar com s'han sentit.
- Entendre les conseqüències.
- Proposar reparacions.
- Fer seguiment i tancament.
- Tancar amb reconeixement.

3. Educació Secundària

Objectiu:

- Responsabilitzar l'alumnat dels seus actes, fomentar l'empatia i construir acords que reparin i enforteixin la convivència.
- Disposar d'un ambient estable, segur i tranquil. Detecció i preparació prèvia. Omplir qüestionari.
- Trobada restaurativa.
- Relat dels fets.
- Impacte i responsabilitat.
- Reparació i compromisos.
- Seguiment i tancament.
- Tancar amb reconeixement.

Document realitzat per judithlopezmiro.com

Plantilles de registre

Pla d'Acompanyament Tutorial

Curs 2026-2027

01. Fitxa de tutoria individualitzada
02. Fitxa d'entrevista amb família
03. Full de seguiment de pati
04. Document de seguiment de cas
05. Acta de reunió de coordinació tutorial
06. Acta de seguiment trimestral
07. Fitxa de notificació d'incidència de convivència
08. Acta de reunió amb família (obertura de cas)
 09. Pla individual de suport
 10. Full de seguiment d'acollida
11. Fitxa de revisió de l'exercici tutorial
12. Registre de sessió formativa

01

Fitxa de tutoria individualitzada

Registre dels acords presos en l'entrevista individual amb l'alumne/a (Secundària)

Alumne/a: _____

Curs: _____

Data de la sessió: _____

Durada: _____

Tutor/a: _____

MOTIU DE LA TUTORIA

- ☐ Seguiment ordinari
- ☐ Dificultat acadèmica
- ☐ Relació amb companys/es
- ☐ Estat emocional
- ☐ Altres: _____

ASPECTES TRACTATS

ACORDS I COMPROMISOS

PROPERA REVISIÓ

Data prevista: _____

02

Fitxa d'entrevista amb família

Constància de motiu, acords i seguiment de la reunió amb la família

Alumne/a: _____

Curs: _____

Data: _____

Hora: _____

Persones assistents: _____

Tutor/a: _____

MOTIU DE L'ENTREVISTA

QÜESTIONS TRACTADES

ACORDS PRESOS

SEGUIMENT

Propera reunió: _____

Responsable: _____

03

Full de seguiment de pati

Registre diari d'incidències observades al pati de migdia (ESO)

Data: _____

Curs: _____

Monitor/a que registra: _____

INCIDÈNCIES OBSERVADES

Hora	Alumnat implicat	Descripció de la incidència	Actuació realitzada

VALORACIÓ GLOBAL DEL PATI

- ☐ Sense incidències rellevants
- ☐ Incidències puntuals resoltes
- ☐ Cal traspàs a la Cocobe-MESI

Transcrit al Drive el dia: _____

04

Document de seguiment de cas

Seguiment escrit diari dels casos complexos: patrons, estratègies i evolució

Alumne/a: _____

Curs: _____

Data d'obertura del cas: _____

Professionals implicats: _____

DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ

REGISTRE D'EVOLUCIÓ DIÀRIA

Data	Observacions	Estratègia aplicada	Resultat

PATRONS DETECTATS

PLA D'ACCIÓ VIGENT

05

Acta de reunió de coordinació tutorial

Recull dels temes tractats i acords de les reunions mensuals d'etapa

Data: _____

Etapa: _____

Persones assistents: _____

Coordinador/a de la sessió: _____

PUNTS TRACTATS

- ☐ Situacions i necessitats detectades en els grups
- ☐ Coordinació d'actuacions d'acompanyament
- ☐ Seguiment d'alumnat amb atenció específica
- ☐ Revisió i ajust d'estratègies tutorial
- ☐ Altres: _____

DESENVOLUPAMENT I ACORDS

TASQUES PENDENTS PER A LA PROPERA SESSIÓ

06

Acta de seguiment trimestral

Síntesi ampliada amb equip directiu i Psicopedagog I al tancament de cada trimestre

Trimestre: _____

Data: _____

Persones assistents (equip directiu, Psicopedagoga, tutors/es):

VALORACIÓ GENERAL DEL TRIMESTRE

--

CASOS AMB SEGUIMENT ACTIU

Alumne/a	Curs	Situació actual	Proper pas

ACORDS I PROPOSTES PER AL PROPER TRIMESTRE

--

07

Fitxa de notificació d'incidència de convivència

Registre formal d'una incidència de convivència rellevant i la seva resolució

Data de la incidència: _____

Hora: _____

Lloc: _____

Curs/os implicats: _____

Alumnat implicat: _____

Persona que notifica: _____

DESCRIPCIÓ DELS FETS

VALORACIÓ DE LA GRAVETAT

- ☐ Lleu o puntual — resolució tutorial amb suport de la Cocobe–Psicopedagoga
- ☐ Greu o reincident — escalada a l'equip de suport i comunicació a direcció

ACTUACIONS REALITZADES

COMUNICACIÓ A FAMÍLIES

- ☐ Sí, en data: _____
- ☐ No, motiu: _____

08

Acta de reunió amb família (obertura de cas)

Document formal de la reunió informativa quan direcció autoritza l'obertura de cas

Alumne/a: _____

Curs: _____

Data: _____

Hora: _____

Persones assistents: _____

Autoritzat per direcció el dia: _____

MOTIU DE L'OBERTURA DE CAS

INFORMACIÓ FACILITADA A LA FAMÍLIA

MESURES I ACORDS ACORDATS

PROPERES PASSES

Propera reunió: _____

Responsable: _____

09

Pla individual de suport

Estratègies d'intervenció personalitzada i plans alternatius per a un cas concret

Alumne/a: _____

Curs: _____

Equip de suport implicat: _____

Data d'elaboració: _____

NECESSITATS DETECTADES

OBJECTIUS DE LA INTERVENCIÓ

ESTRATÈGIES MARCADES

PLA ALTERNATIU (SI LA INTERVENCIÓ NO ÉS EFECTIVA)

DATA DE REVISIÓ PREVISTA

Data: _____

10

Full de seguiment d'acollida

Constància de les sessions i reunions de seguiment del docent de nova incorporació

Docent de nova incorporació: _____ Curs/etapa: _____

Docent mentor o referent: _____

PROCÉS D'ACOLLIDA

- ☐ Sessió inicial: presentació del PEC i del Pla d'Acompanyament Tutorial — Data: _____
- ☐ Lliurament de documents, protocols i recursos de referència — Data: _____
- ☐ Assignació de docent mentor — Data: _____

REUNIONS DE SEGUIMENT

Mes	Data	Temes tractats	Valoració

VALORACIÓ GLOBAL DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

11

Fitxa de revisió de l'exercici tutorial

Valoració del grau d'implementació, fortaleeses i propostes de millora

Moment de revisió: _____

Data: _____

- ☐ Primera revisió (desembre)
- ☐ Segona revisió (març)
- ☐ Revisió final (juny)

GRAU D'IMPLEMENTACIÓ DE LES ACTUACIONS PREVISTES

FORTALESES DETECTADES

NECESSITATS DE SUPORT DE L'EQUIP DOCENT

PROPOSTES DE MILLORA PER AL CURS SEGÜENT

12

Registre de sessió formativa

Constància de l'assistència i continguts de cada sessió del pla de formació

Sessió: _____

Data: _____

- ☐ Setembre – Sessió inicial de sensibilització
- ☐ Gener – Jornada d'intercanvi de pràctiques
- ☐ Abril/maig – Sessió de revisió i aprofundiment
- ☐ Assessorament extern

Persona/entitat formadora: _____

Nombre d'assistents: _____

CONTINGUTS TREBALLATS

VALORACIÓ DE LA SESSIÓ

NECESSITATS DETECTADES PER A PROPERES SESSIONS